

2.5 PRIMER CURSO DEL NIVEL INTERMEDIO

2.5.1 Objetivos Generales

La competencia comunicativa propia del primer curso del Nivel Intermedio tiene como referencia el nivel B1.1 del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*.

Con el fin de alcanzar un grado satisfactorio de dominio en la competencia comunicativa por parte del alumno, comprendiendo, interactuando y expresándose en las situaciones de comunicación más cotidianas e iniciándose en las menos corrientes, de forma adecuada, en lenguaje oral o escrito y en una lengua estándar, deberán establecerse unos objetivos generales en las diferentes competencias que integran la comunicativa:

- **COMPETENCIA LINGÜÍSTICA:** Alcanzar un dominio suficiente del código lingüístico (competencias léxica, gramatical, fonológica, ortográfica, etc.), afianzando su importancia como instrumentos eficaces para mejorar la comunicación.
- **COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA:** Hacer un uso adecuado de la lengua en diferentes contextos (formas de tratamiento, normas de cortesía, diferentes registros, etc.).
- **COMPETENCIA PRAGMÁTICA:** Hacer un uso práctico y eficaz de los recursos lingüísticos (competencia discursiva y funcional: dominio del discurso, coherencia, cohesión, tipología textual, etc.).
- **COMPETENCIA ESTRATÉGICA:** Entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que potencien el autoaprendizaje.

2.5.2 Objetivos Específicos

En un segundo grado de concreción, se establecen unos objetivos específicos para las distintas actividades o destrezas que se llevan a cabo en la competencia lingüística comunicativa a este nivel:

2.5.2.1 Comprensión oral

- Comprender las intenciones comunicativas y los puntos principales de textos orales estructurados, referentes a asuntos y temas conocidos, pronunciados con relativa lentitud y claridad, en lengua estándar y con posibilidad de repeticiones.
- Extraer la información esencial y los puntos principales de textos orales emitidos por medios audiovisuales, en relación con asuntos y aspectos conocidos, en buenas condiciones acústicas, con claridad, con cierta lentitud y con posibles repeticiones.

2.5.2.2 Expresión oral

- Realizar intervenciones comprensibles, organizadas, adecuadas y coherentes, a pesar de ir acompañadas de un acento y una entonación inconfundiblemente extranjeros, que estén relacionadas con una variedad de temas conocidos, con un repertorio y control de los recursos lingüísticos aún sencillo pero suficientemente amplio y con cierta corrección y fluidez.
- Participar en conversaciones relacionadas con temas y aspectos generales, de forma adecuada y coherente, reaccionando y cooperando con cierta fluidez, aunque todavía con pausas para planear el discurso o corregir errores y con cierta cooperación por parte de los interlocutores.

2.5.2.3 Comprensión escrita

- Comprender las intenciones comunicativas, los puntos principales y la información relevante de textos escritos claros y con una buena organización y estructura, dentro de un contexto que propicie la comprensión, en lengua estándar, sobre temas o aspectos generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

2.5.2.4 Expresión escrita

- Escribir textos sencillos, relativos a temas conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión adecuadas, en un registro neutro y con un control de los recursos lingüísticos suficiente, aunque sencillo.
- Comprender y escribir notas, cartas y mensajes sencillos, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión adecuadas, en un registro neutro y con un repertorio y control de los recursos suficiente, aunque sencillo.

2.5.3 Contenidos Generales

Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumno habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en el apartado anterior.

Estos contenidos se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente. Por ello, en el proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumno adquiera las competencias necesarias a través de las tareas y actividades comunicativas que se propongan.

2.5.3.1 Competencias generales

Las competencias son la suma de conocimientos, destrezas y características individuales que permiten a una persona interactuar socialmente. Todas las competencias humanas contribuyen de una forma u otra a la capacidad comunicativa de esa persona y se pueden considerar como aspectos de su competencia comunicativa. Sin embargo, es necesario distinguir entre las competencias generales, menos relacionadas con la lengua, y las competencias lingüísticas propiamente dichas.

Las competencias generales de los alumnos se componen de sus conocimientos, sus destrezas y su competencia existencial a partir de la experiencia personal de cada individuo, lo que condiciona la forma en que éste interactúa con la sociedad, ya que todo acto de comunicación humana depende de un conocimiento compartido del mundo. De este modo, en lo que se refiere al uso y al aprendizaje de lenguas, los conocimientos que entran en juego no están relacionados directa y exclusivamente con la lengua y la cultura. El conocimiento empírico relativo a la vida diaria, tanto en el ámbito social de la propia lengua como en aquél de la lengua que se estudia, es esencial para la realización de actividades de comunicación efectivas en una lengua extranjera. Estas competencias, que varían de un individuo a otro, condicionan, personalizan y confieren significado a sus actos comunicativos.

No obstante, si bien por su carácter individual no constituyen un contenido académico, en el proceso de enseñanza-aprendizaje deben estar presentes en todo momento para

que el alumno haga un uso consciente y productivo de ellas en la adquisición de otras lenguas.

2.5.3.2 Competencias comunicativas

La competencia comunicativa es la capacidad para comunicarse y actuar de manera eficaz y adecuada en el ámbito de una determinada comunidad de habla. Esto requiere que la persona adquiera y desarrolle una serie de conocimientos y destrezas que incluyen tanto las competencias lingüísticas (léxica, semántica, gramatical, ortográfica, fonética, etc.) como aquellas competencias relacionadas con el contexto sociocultural en el que tiene lugar la comunicación, con la pragmática de la lengua o con las estrategias válidas para todo acto comunicativo.

2.5.3.2.1 Competencia lingüística

Las competencias lingüísticas incluyen los conocimientos y las destrezas léxicas, fonológicas y sintácticas, así como aquellas otras dimensiones de la lengua entendida como un sistema que puede ser normalizado. Sin embargo, en el ámbito de la competencia comunicativa, la lengua existe para su uso, por lo que el conocimiento de sus normas no es un fin en sí mismo.

Las competencias lingüísticas deben ser consideradas como una parte de un proceso mucho más amplio dentro del aprendizaje de la lengua para la comunicación.

Los contenidos que a continuación se detallan son elementos constituyentes de la norma lingüística y, como tales, deben integrarse en el proceso de aprendizaje de la lengua. No obstante, puesto que no son un fin en sí mismos, dentro de la perspectiva de una enseñanza orientada a la acción, estos contenidos deben estar en todo momento supeditados a su uso práctico, programándose en función de las actividades comunicativas en contexto. El alumno debe hacer un uso contextualizado e integrado de estos recursos lingüísticos, y no una reflexión metalingüística o un aprendizaje meramente formal de los mismos.

2.5.3.2.1.1 Contenidos léxico-semánticos

Al concluir el Nivel Intermedio 1, el alumno deberá haber adquirido un vocabulario variado que le permita desenvolverse con suficiente autonomía y efectividad en las distintas tareas que para este nivel se contemplan en el currículo vigente, así como haber adquirido un contenido léxico pasivo que pueda ser consolidado a lo largo del siguiente curso. Con este fin se detallan los siguientes temas, que serán abordados en el Nivel Intermedio 1 atendiendo a su grado de utilidad para el alumno, toda vez que constituyen los ejes temáticos que éste encontrará en las situaciones de comunicación más habituales. A estos elementos podrán sumarse, dentro del desarrollo de la programación de aula, los elementos que se estimen oportunos en atención a su relevancia para cada grupo específico de alumnos.

Hay que tener presente que, en muchas instancias, la expresión listada en los enunciados corresponde más a una categoría que a un campo propiamente definido, por lo que será preciso extender la cobertura de la misma a las variedades más representativas para el ámbito de dicha categoría. Así, cuando se especifica “viajar”, se entenderá que, además de la mera expresión “ir a una agencia de viajes” o “consultar los folletos”, el alumno se familiarizará con el repertorio básico para esa acción: “el equipaje”; “el medio de transporte”; “una reserva”; “alojamiento y desayuno”; “alquiler de coches”; etc., así como expresiones propias de ese contexto, aun cuando puedan contemplarse en el ámbito funcional: “¡Buen viaje!”; “¡Abróchese el cinturón!”, etc.

Algunos aspectos que podrían ser considerados como ligados a los contenidos léxico-semánticos deberán estar necesariamente inscritos en el sistema formal, al ser parte

del desarrollo de los distintos exponentes lingüísticos. Tal es el caso de adverbios de frecuencia, preposiciones, marcadores de secuencia, prefijos y sufijos, verbos irregulares, combinaciones léxicas, estructuras morfosintácticas, sintagmas lexicalizados y expresiones idiomáticas más usuales, y otros elementos semejantes dentro del nivel.

Dada la amplitud de los contenidos léxico-semánticos temáticos y su crecimiento exponencial a medida que se incrementa el nivel, el profesorado estimulará y propiciará el aprendizaje autónomo por parte del alumno para enriquecer su vocabulario pasivo y activo. Para ello, facilitará documentación específica de interés para el alumno, sugerirá técnicas de organización y estudio, y fomentará la contribución del alumno en los puntos temáticos de relevancia para el grupo. Estos contenidos podrán ser complementados y extendidos, si se estima adecuado, conforme al desarrollo del curso, la demanda e intereses del alumno y las necesidades específicas de las tareas de aprendizaje desarrolladas en el aula.

Con estos contenidos léxico-semánticos se pretende que el alumno disponga de suficiente vocabulario para abordar la mayoría de las situaciones y temas habituales, aunque con algunas limitaciones, controlando la corrección y adecuación de un repertorio de vocabulario sencillo para situaciones habituales y temas familiares, así como para los de su especial interés, desarrollando estrategias personales de aprendizaje de vocabulario y captando las reglas de formación de palabras más constantes de la lengua para entender y crear palabras nuevas.

1. Identificación personal

- Información personal: *Divorced; to be pregnant; unemployed etc.*
- Profesión: *Surgeon; sales manager; caretaker; etc.*
- Nacionalidades: *Canadian; Mexican; etc.*
- Regiones; países; continentes: *Provence; Ukraine; The East; etc.*
- Colores: *Bluish; etc.*
- Aspecto físico de la persona: *With a beard; moustache; etc.*
- Carácter de la persona: *Patient; talkative; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

2. Vivienda, hogar y entorno

- Vivienda: *Building; terrace; etc.*
- Hogar: mobiliario y objetos comunes: *dishwasher; drawer; cushion; lamp; etc.*
- Ciudad: lugares habituales: *Crossroads; town hall; police station; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

3. Actividades de la vida diaria

- Hábitos cotidianos: *Lay and clear the table; go to the gym; etc.*
- Etapas biográficas: dimensiones personal, académica y profesional: *study at University; do a work placement; on the dole; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

4. Tiempo libre y ocio

- Períodos: *Breaks; local holiday; bank holidays; etc.*
- Tiempo libre: *Have a good time; do a course on...; etc.*
- Actividades de ocio: *Photography; gardening; etc.*
- Deportes y objetos: *Athletics; motorracing; match; win; player; etc.*
- Lugares: *Funfair; stadium; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

5. Viajes y transportes

- Países: ámbito europeo y relevantes en el entorno del idioma.
- Alojamiento: *Receptionist; full board; campsite; etc.*
- Transporte: *Tram; traffic lights; etc.*
- Objetos para el viaje: *Travel agent's; tourist office; brochure; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

6. Relaciones humanas y sociales

- Fórmulas sociales: saludos, presentaciones, despedidas, agradecimientos, felicitaciones, etc.
- Relaciones: *Father-in-law; son-in-law; childhood friend; etc.*
- Acciones: *Argue; meet someone; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel

7. Salud y cuidado físicos (Introducción)

- Afecciones: *A cold; be on a diet; etc.*
- Asistencia médica: *Clinic; a test; etc.*
- Profesiones: *Nurse; psychologist; etc.*
- El cuerpo humano. Partes principales: *Neck; finger; lung; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

8. Educación

- Personas: *Student representative; headmaster; minister; etc.*
- Objetos: *Sheet; marker; rubber; duster; etc.*
- Entornos: *Audiovisual Classroom; playground; etc.*
- Acciones: *Underline; revise; work in pairs; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

9. Compras y actividades comerciales

- Entornos generales: *Supermarket; shop; etc.*
- Entornos específicos: *Greeengrocer's; fruit shop; etc.*
- Precios, pesos y medidas: *A quarter of; a tin of; etc.*
- Personas: *Cashier; shop assistant; customer; etc.*
- Acciones: *Try on; pay; change; etc.*
- Objetos: *Credit card; wallet; sales; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

10. Alimentación

- Alimentación: *Recipes; teatime; etc.*
- Ingredientes y alimentos: *Afianzamiento y ampliación de los contenidos del Nivel Básico.*
- Utensilios: *Barbecue; oven; pot; etc*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

11. Bienes y servicios

- Restaurante y cafetería: *Afianzamiento y ampliación de los contenidos de Nivel Básico.*
- Información turística: *Afianzamiento y ampliación de los contenidos de Nivel Básico.*
- Transportes públicos: *Afianzamiento y ampliación de los contenidos de Nivel Básico.*

- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel: banca y economía.

12. Lengua y comunicación (Introducción)

- Entorno: *Press; kiosk; radio; television; etc.*
- Acciones: *Read the news; send an e-mail; etc.*
- Objetos: *A channel; a programme; a magazine; an article; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

13. Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente (Introducción)

- Fenómenos medioambientales: *Flood; storm; cloudy; rainbow; etc.*
- Medio ambiente: *Ecology; pollution; recycling; etc.*
- Animales, vegetación y geografía: términos más comunes.
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

14. Ciencia y tecnología (Introducción)

- Internet
 - o Acciones: *Surf the net; search; etc.*
 - o Objetos y conceptos: *Laptop; Internet café; etc.*
 - o Comunicación: *Send an e-mail; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

2.5.3.2.1.2 Contenidos gramaticales

Como se ha expuesto inicialmente, el enfoque que se aplicará a los contenidos gramaticales responde a una consideración de la lengua como sistema, a la par que como instrumento de comunicación. El aprendizaje de la lengua no puede ceñirse a un mero conocimiento de los contenidos gramaticales, centrado en las reglas de construcción y en la reflexión metalingüística, sino que debe necesariamente integrarse de forma contextualizada, conforme a las necesidades de unos actos comunicativos significativos para el alumno que, por lo tanto, estimulen su voluntad para incorporar y hacer un uso práctico de estos contenidos.

En el Nivel Intermedio, al igual que en el nivel anterior, los contenidos gramaticales deben estar supeditados a las necesidades comunicativas del alumno, marcando éstas la distribución y el grado de desarrollo de estos contenidos lingüísticos. Por todo ello, a la hora de abordar los contenidos gramaticales en el aula, el docente deberá prestar especial atención para integrarlos en las tareas y actividades comunicativas que dan forma al proceso de aprendizaje de la lengua y minimizar la reflexión metalingüística, en la que prevalecerá la claridad y la efectividad.

Los contenidos gramaticales que a continuación se presentan han sido seleccionados conforme a los criterios que se relacionan a continuación:

- **ACTUALIDAD:** el estado actual de la lengua y sus usos, frente a estados históricos superados, aunque sean muy recientes.
- **DESCRIPCIÓN:** el modo en que efectivamente usan la lengua sus hablantes nativos, frente al modo en que la normativa establece que deberían usarla.
- **FRECUENCIA:** fenómenos más frecuentes en los usos lingüísticos, frente a una selección exhaustiva, o bien de una selección que diera prioridad a particularismos y excepciones.

- **RELEVANCIA COMUNICATIVA:** valores comunicativos más frecuentemente asociados a determinadas formas de expresión, frente a una descripción exhaustiva de los valores y usos de las distintas formas de expresión.
- **INFORMACIÓN PARA EL DESTINATARIO:** otros fenómenos adicionales a los que ofrecen las gramáticas descriptivas o normativas para hablantes nativos, y que se desprenden de las necesidades (comunicativas o cognitivas) del alumno.

Con estos contenidos gramaticales se pretende que el alumno utilice con razonable corrección un repertorio sencillo pero amplio de estructuras relacionadas con las actividades y funciones previstas en este nivel, llevadas a cabo en situaciones habituales. Al utilizar nuevas estructuras o en nuevas situaciones, aunque deje claro lo que quiere transmitir, su interlengua se caracteriza por algunos errores resistentes, producidos por simplificaciones, fallos de concordancia, neutralización de oposiciones, interferencias de la lengua materna u otra lengua, cambios de código y por errores intralinguales de sobregeneralización de reglas, hipercorrecciones, cruces de estructuras o por fallos en las conceptualizaciones sobre estructuras más complejas.

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración simple: enunciativa, interrogativa, imperativa, exclamativa, desiderativa y dubitativa.
- Orden y alteraciones en cada tipo de oración: posición de la negación. Sistematización de la concordancia. Elipsis de elementos.
- Oraciones interrogativas: posición de las preposiciones con partículas interrogativas *wh-*: *What are they talking about?*
- Preguntas y respuestas breves: Tag questions & responses: *You're English, aren't you? Yes, I am.*
- Oraciones exclamativas: *What, how; this, that, these, those: What a wonderful story!; Those are beautiful horses!*
- Oraciones impersonales: *you* y *there* + *has/have been*: *You press the button and get a coffee at once; there's been an earthquake in Japan.*
- La voz pasiva con tiempos simples: *The train was delayed; Was the house built in 1980?*
- Coordinación afirmativa y negativa (*and; nor*), disyuntiva (*or*), adversativa (*but; not...but*).
- Subordinación nominal: *that/if* + subordinada: *I believe [that] this tea is excellent.*
- Subordinación de infinitivo con diferente sujeto: *John wanted us to play that old song; the teacher made them write the story again.*
- Estilo indirecto: cambios en los tiempos verbales y en otros elementos de la oración.
Enunciativas: *He said [that] he didn't want to go.* Interrogativas: *They asked me if I had a car; I asked them where he lives now.* Imperativas: *I asked/told them to leave.*
- Subordinación de relativo:
 - o Especificativa: *Who, which* y *that*: *The woman who came to the office this morning is my mother.*
 - o Omisión del pronombre relativo objeto: *Never talk to people you don't know.*
 - o Relativos *where* y *when*: *That's the place where she was born; that's the period when she lived in the USA.*
- Subordinación adverbial:
 - o Subordinadas temporales referidas a acciones anteriores, posteriores o simultáneas: *After, before, when, while: When they arrived home, the*

phone was ringing; When I get to work, I'll give you a call; She is reading while he is drawing.

o Subordinadas finales con *to* + infinitivo, *so [that]* + subordinada: *I'm studying English so [that] our team can apply to do a European project.*

o Subordinadas causales con *as* y *because*: *As you know the way, tell us how to get there.*

o Subordinadas consecutivas con *so* + adjetivo...*that*: *The watch was so expensive that I did not buy it.*

o Subordinadas concesivas con *although*: *Although it was cold, we went out.*

o Subordinadas condicionales reales: *If you want to catch the plane, hurry up!*

o Subordinadas hipotéticas: *If I were you, I'd go by train.*

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes con el núcleo nominal en número.
- Funciones del grupo del nombre.

Nombres

- Clases de nombres y formación del género y número: Revisión y ampliación.
- Nombres comunes para el masculino y el femenino: *Adult; passenger; guest; doctor; minister, etc.*
- Nombres que se refieren a un colectivo: *Audience; team; government; etc.*
- El número: nombres contables plurales de objetos con dos partes: *Glasses; binoculars; scales; etc.*
- Nombres incontables de origen verbal: *Heating; parking; etc.*
- Nombres sólo incontables: *Information; luggage; news; weather; etc.*
- Nombres que se usan sólo en plural: *Clothes; goods; etc.*

Determinantes

- El artículo determinado e indeterminado. Formación y pronunciación.
- El artículo determinado con elementos únicos, ordinales, para hablar de familias, periódicos, instituciones y cargos públicos: *The sun; Elizabeth II - Elizabeth the Second; The Walters; The Times; the Government; the Prime Minister.*
- Ausencia de artículo: *Milk is white; oranges are rich in vitamin C.*
- Uso y omisión del artículo determinado con *last* y *next*.
- Demostrativos, posesivos, numerales, interrogativos, exclamativos: formas, posición y uso.
- Uso de los indefinidos *some, any, no* y *every*. Contraste entre *no* y *not... any*: *I have no information / I haven't got any information.* Usos especiales de *some* y *any*: *Can you pass me some plates from the cupboard? / If you have any questions, please let me know.*
- Indefinidos: *[so/too] much, [so/too] many, [so/too/very] little, [so/too/very] few, more, most, several, so, too, enough.*
- Otros determinantes: *Another, other, both, each, neither.*

Complementos del nombre

Adjetivos

- Adjetivos relativos y absolutos: 'non-gradable' *Married*, 'gradable' *difficult* y 'extreme' *amazing*.
- Posición del adjetivo: *A free ticket; this ticket is free.*

- Grados del adjetivo. Revisión y ampliación: comparativo de igualdad, de superioridad y superlativo. Formas irregulares: *Better/the best; worse/the worst; more/the most; less; the least.*
- Adjetivos para expresar comparación: *The same as; similar to; different from.*
- Modificación del adjetivo mediante complementos preposicionales o adverbios: *Extremely funny; afraid of spiders.*

Otras formas de complementos del nombre

- Construcciones nombre + nombre: *School uniform; family reunion.*
- Construcciones introducidas por preposición: *A book about the USA; a novel by Huxley.*
- Oraciones de relativo: *The person who phoned you.*

Pronombres

- Pronombres personales: refuerzo y ampliación de formas, funciones, posición, combinatoria, uso/omisión y concordancia con el referente: *Clive and Susan left early. They had to take the bus.*
- Orden de los pronombres personales de objeto: *I gave it to him / I gave him a present / I gave it to Richard.*
- Pronombres reflexivos: *Myself, yourself, himself, herself, itself, ourselves, yourselves, themselves* y recíprocos *each other* y *one another.*
- Pronombre impersonal *you.*
- Pronombres posesivos, demostrativos, interrogativos, exclamativos e indefinidos: refuerzo y ampliación.
- Refuerzo y ampliación del uso de los indefinidos *some* y *any*, de forma independiente o en combinación con *-body, -one, -thing*; formas *everybody, everyone* y *everything.*
- Pronombres indefinidos: *A little, a few, enough, much, many.*
- Otros pronombres: *Another, both, each.*
- Pronombres relativos: *Who, which* y *that.* Revisión y ampliación de sus usos.
- Uso especial del relativo *What: I don't know what to do.*

GRUPO DEL VERBO

Núcleo verbal y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.

Concordancia del verbo con el sujeto.

Verbos

- Revisión de los tiempos verbales trabajados en el nivel Básico.
- Formas para expresar presente:
 - o Presente simple y continuo.
 - o Presente perfecto simple con *for* y *since.*
- Formas para expresar pasado:
 - o Pasado simple y continuo.
 - o Presente perfecto simple.
 - o La forma *used to* + infinitivo.
- Formas para expresar futuro:
 - o *Be going to.*
 - o Futuro simple *will.*
 - o Presente continuo con valor futuro.
 - o Presente simple con valor futuro.
- El condicional simple con *would, could* y *should.*
- Subjuntivo *were* en oraciones condicionales.

- Verbos modales
 - o Características y uso de *can, could, may, must, should* en combinación con el infinitivo simple.
 - o La forma *have to* para expresar obligación o su ausencia.
- La voz pasiva de los tiempos verbales simples.
- Uso del infinitivo
 - o Tras adjetivos: *I was pleased to see him.*
 - o Tras otro verbo: *We decided to walk; I want you to do that at once.*
- Uso del gerundio
 - o Con valor nominal: *Swimming is good for you.*
 - o Tras una preposición: *I'm interested in buying a new house.*
 - o Tras otros verbos: *I enjoy playing football; I don't mind working overtime.*
- Verbos semi-copulativos *seem, feel, look y sound*: *It sounds interesting!*

Adverbios y locuciones adverbiales

- Revisión de la expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo. Posición en la oración.
- Adverbios relativos e interrogativos: *Why, where, when, how* + adjetivo/adverbio: *How far / much / quickly.*
- Compuestos de *some, any, no* y *every* con *-where*.
- Otros adverbios: *Just, already, yet* y *still*.
- Gradación del adverbio: *Faster, more slowly.*
- Irregularidades: *Better, worse, more.*
- Adverbios para expresar coincidencia, diferencia o acuerdo y desacuerdo en frases breves: *Me too; nor me; me neither; not me; I think so; I hope not.*
- El adverbio como modificador de otros elementos de la oración:
 - o Adverbio + adjetivo: *Extremely funny.*
 - o Intensificadores *quite* y *rather*: *It was quite boring.*
 - o *Enough* + nombre: *You have enough money to buy a new car.*
 - o Adjetivo + *enough*: *You are wealthy enough to buy a new car.*
 - o *Too* + adjetivo: *You are too short to play basket.*

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Revisión de las conjunciones coordinantes y subordinantes de uso habitual: *and, but, or, because, so, when, if, after, before.*
- Coordinantes: *as well as, both...and, neither...nor.*
- Subordinantes:
 - o Temporales *before/after doing something, while, untill/till, since*: *I'll get something to drink before going to the party; It's quiet here since Ian left.*
 - o Finales: contraste *to* + infinitivo / *for* + *doing*: *I have to find my glasses to read this article / Do you wear glasses for reading?*
 - o Causales: *because of* + nombre: *We called off the excursion because of the rain.*
 - o Consecutivas: *so* + adjetivo + *that*: *It was so interesting that I didn't go home for another hour.*
 - o Concesivas: *although*: *Although she knew that it was dangerous, she walked home by herself.*

Preposiciones

- Revisión de las preposiciones y locuciones prepositivas más frecuentes para expresar
 - o Estado o movimiento: *At; by; in; out of; on; off; under; in front of; behind; between; opposite; to; into; up; down; from; inside; outside; past; through.*
 - o Tiempo: *At; in; on; after; before; for; since; from...to; to; until; till.*
 - o Otros conceptos: *About; as; by; like; etc.: This article is about immigration; I've got a cold as usual; he was warned by the police.*
- Orden de las preposiciones en oraciones de relativo e interrogativas: *You are the person I was looking at; what are you talking about?*
- Preposiciones postpuestas con verbos de uso frecuente: *Agree with; ask for; belong to.*
- Adjetivos más comunes seguidos de preposición: *Afraid of spiders, fond of chocolate, good at Maths.*

2.5.3.2.1.3 Contenidos fonéticos y ortográficos

El objeto de estos contenidos es proporcionar al alumno un grado de concreción y corrección de estos recursos que le permitan lograr en la práctica una comunicación más efectiva.

Pronunciación

Con estos contenidos fonéticos se pretende que el alumno distinga las oposiciones fonológicas y prosódicas de la lengua, apoyándose en el contexto, y pronuncie de forma bastante clara y comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero y sea necesario repetir de vez en cuando.

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos.
- Correspondencia entre fonemas y letras.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Grupos tónicos y ritmo.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

Ortografía

Con estos contenidos se pretende que el alumno escriba con una buena corrección ortográfica los exponentes habituales.

- Revisión del abecedario y deletreo.
- Ortografía cuidada del léxico trabajado.
- Abreviaturas y siglas más usuales.
- Usos básicos de los signos de puntuación y de los signos auxiliares.

2.5.3.2.2 Competencia sociolingüística

La competencia sociolingüística hace referencia a la capacidad de una persona para producir y entender adecuadamente expresiones lingüísticas en diferentes contextos de uso, dentro de entornos socioculturales concretos. Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Por todo ello, el alumno

deberá adquirir las competencias sociolingüísticas que le permitan comunicarse con la efectividad correspondiente al nivel.

La competencia sociolingüística, junto con la lingüística, la pragmática y la estratégica, conforman las competencias comunicativas de la lengua e incluyen el dominio de las siguientes áreas:

2.5.3.2.1 Contenidos sociolingüísticos

- **Los marcadores lingüísticos de relaciones sociales.**

Estos marcadores difieren notablemente según las distintas lenguas y culturas.

- Saludos: *Good afternoon; What's up?; etc.*
- Formas de tratamientos: *Dear partner; my friend Pepe; etc.*;
- Convenciones para el turno de palabras: *Tell me; I'm listening; etc.*
- Interjecciones y frases interjectivas: *OK!; wow!; etc.*

- **Las normas de cortesía.**

- Cortesía "positiva": mostrar interés por el bienestar de una persona, expresar admiración, afecto o gratitud por las actuaciones del interlocutor, etc.
- Cortesía "negativa": evitar comportamientos amenazantes, disculparse por ellos, etc.

- **Las diferencias de registro y los acentos.** En este nivel, el registro más apropiado para el aprendizaje de la lengua seguirá siendo un registro relativamente neutro, pero con familiarización con otros registros. En lo relativo a las diferencias de acentos, éstos deberán ceñirse al uso lingüístico que resulte rentable.

2.5.3.2.2 Contenidos socioculturales

En el desarrollo de toda actividad de comunicación, al lado de las dimensiones propiamente de orden lingüístico, se contempla la sensibilización a un saber sociocultural que da cuenta de la realidad social y cultural de la lengua estudiada. Si bien el *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación* considera el componente sociocultural como un aspecto más del conocimiento del mundo, en la enseñanza-aprendizaje de una lengua se hace necesario establecer unos contenidos socioculturales que permitan al alumno hacer un uso adecuado, correcto y efectivo de la lengua estudiada.

Por todo ello, en el Nivel Intermedio, el alumno deberá mantener un contacto continuado con la sociedad y la cultura de las comunidades donde se habla el idioma objeto de estudio. En este nivel, se inicia una etapa de profundización en el reconocimiento y la comprensión de la diferencia cultural, afianzando así una conciencia intercultural fundamentada en la consideración de las similitudes y diferencias entre ambas culturas. Con este fin, los contenidos socioculturales se irán adquiriendo gradualmente, integrados en el desarrollo de las actividades comunicativas y, aunque no serán directamente evaluables, deben ser debidamente comentados e ilustrados, ya que la efectividad de todo acto comunicativo dependerá en cierta medida de una percepción sociocultural adecuada. Por todo ello, en este Nivel Intermedio 1 se hará hincapié en la profundización de estos contenidos y en su contraste con la propia lengua.

Los contenidos socioculturales correspondientes al Nivel Intermedio son los que a continuación se detallan.

- **Vida cotidiana**

- Horarios y costumbres relacionadas con el ámbito laboral y el tiempo libre: apertura y cierre de comercios, servicios públicos, actividades de entretenimiento, etc.
- Comidas: horarios, gustos, cocina y alimentos, normas sociales y modales en la mesa.
- Actividades de ocio: espectáculos, juegos y deportes, viajes, pasatiempos, etc.
- Festividades más relevantes por su importancia histórica, cultural o religiosa.
- Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del idioma.

- **Condiciones de vida**

- Hábitat: casa, centro urbano, campo, comunidad, barrio; etc.
- Servicios: transporte, restauración, tiendas, seguridad, sanidad, educación, etc.
- Niveles sociales: universitarios, trabajadores, funcionarios, inmigrantes, indigentes, etc.
- Información: periódicos, televisión, radio, Internet, etc.
- Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del idioma.

- **Relaciones personales**

- Usos sociales: relaciones familiares, de amistad, profesionales, etc.
- Diferentes niveles de tratamiento.
- Estructuras básicas y relaciones familiares y sociales.
- Relaciones entre personas de distinto sexo, generación, raza o clase social.
- Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del idioma.

- **Valores, creencias y actitudes**

- Referentes más básicos: historia, arte, tradiciones, geografía, música y canciones populares, etc.
- Referentes más específicos: tradiciones, instituciones, minorías, política, religión.
- Medios de comunicación social.
- Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del idioma.

- **Lenguaje corporal**

- Distancia y contacto corporal.
- Lenguaje no verbal en saludos, despedidas, presentaciones, contacto visual, contacto físico: apretones de manos, besos, etc.
- Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del idioma.

- **Convenciones sociales**

- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento social: puntualidad, invitaciones, visitas, regalos, hábitos cívicos, normas básicas de cortesía, vestimenta, tabúes sociales, supersticiones, etc.
- Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del idioma.

- **Comportamiento ritual**

- Celebraciones y ceremonias más significativas.
- Comportamiento y actitud del público en actos sociales y celebraciones generales.
- Ritos sociales internacionalmente más conocidos.
- Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del idioma.

2.5.3.2.3 Competencia pragmática

Dentro de los múltiples aspectos que dan forma a la competencia pragmática, entendida como la capacidad de cada hablante para adecuar su discurso al contexto y lograr un fin determinado, en estas enseñanzas se prestará atención esencialmente a las dos áreas de contenidos más evidentes e inmediatas: la funcional y la discursiva.

2.5.3.2.3.1 Contenidos funcionales

La unidad básica de la comunicación lingüística con la que se realiza una acción (orden, petición, aserción, promesa...) generalmente se conoce como función o acto de habla. Su importancia es crucial, ya que es en esta unidad donde los contenidos anteriormente presentados (lingüísticos, socioculturales, etc.) adquieren un carácter propiamente comunicativo, respondiendo a las intenciones comunicativas del hablante.

A la hora de desarrollar una aplicación práctica del currículo para lograr un aprendizaje comunicativo, los contenidos funcionales tendrán un peso superior al de los contenidos lingüísticos, ya que el objetivo final de este proceso es que el alumno alcance la competencia comunicativa en la lengua que aprende y no un mero conocimiento académico de las formas lingüísticas.

De este modo, el alumno deberá seguir una progresión de aprendizaje que asegure la adquisición de los recursos formales y el conjunto de reglas convencionales, cuyo desconocimiento afecta directamente a la comunicación, que le permitan realizar las funciones necesarias para desarrollar, conforme a su nivel de competencia y necesidades, los diferentes actos sociales que un hablante puede llevar a cabo en la lengua extranjera: ir al médico, comprar un billete, etc. Y serán estas funciones las que, debidamente estructuradas y conectadas, darán forma a los textos que en esta programación se contemplan como objetivo último de comunicación.

Es obvio, por consiguiente, que tanto el aumento del número de funciones como la complejidad de sus exponentes vienen determinados por el desarrollo de las competencias del alumno: a medida que se avanza, aumenta la capacidad para intervenir de forma efectiva, adecuada y precisa en los intercambios comunicativos en los que participa.

En el currículo del Nivel Intermedio 1 se presenta un repertorio de funciones que atiende a las necesidades fundamentales para el alumno.

Las funciones o actos de habla en este curso, atendiendo a las circunstancias y al papel de los participantes y a sus intenciones, así como a los efectos que pretenden provocar, son las siguientes:

- **Actos de habla asertivos.** Los actos de habla asertivos son los relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura. Los actos de habla asertivos son los relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:

- Afirmar, anunciar y asentir: *I've passed the exam; I'm getting married in September; etc.*
- Identificar e identificarse: *The tall boy who is talking...; I'm a student of the first year; etc.*
- Expresar una opinión: *I think he's wrong; in my opinion he's telling the truth; etc.*
- Expresar duda, desconocimiento: *I think the girl will come; I don't know if he knows; I didn't know, etc.*
- Expresar acuerdo y desacuerdo: *I don't believe it — I do; I love chocolate — so do I; etc.*
- Describir: *The flat is sunny and spacious, etc.*
- Informar: *I'll go after the siesta; he'll come in a few days; etc.*
- Predecir: *What will you do this summer? — I don't know yet. I'll go to the beach.*
- Recordar algo a alguien: *Do you remember Juan?; Do you remember the way?; etc.*
- Formular hipótesis: *It could be true; he doesn't answer, he must have gone out; etc.*
- Confirmar la veracidad de un hecho: *yes, of course; it's true; I've pronounced it right, haven't I? ; etc.*

• **Actos de habla compromisivos.** Los actos de habla compromisivos son los relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión.

- Expresar la intención o voluntad de hacer algo: *I'd like to go to the cinema, I won't be gone for long; etc.*
- Ofrecer ayuda y ofrecerse a hacer algo: *Shall I go with you?; I'll do it, if you want; Shall I help you?; etc.*
- Prometer: *I promise I'll change my attitude; etc.*

• **Actos de habla expresivos.** Los actos de habla expresivos son los que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones.

- Expresar admiración, sorpresa, alegría o felicidad, aprecio o simpatía: *How good!; I'm glad to see you; It's so good you can come!; etc.*
- Expresar preferencia, esperanza, satisfacción: *I prefer the red trousers; I hope to do it right; I hope we can meet soon; etc.*
- Expresar aprobación y desaprobación: *That's right!; I don't think this is right; etc.*
- Expresar interés y desinterés: *I'm interested in books on mechanics; I feel curious about Nordic countries; I'm not interested; etc.*
- Expresar duda: *I don't know what to do; etc.*
- Expresar tristeza, disgusto, temor, dolor: *He gets upset if you interrupt him; he's afraid to fly; I have a sore throat; etc.*

• **Actos de habla fáticos y solidarios.** Los actos de habla fáticos y solidarios son los que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás.

- Saludar y despedirse: *How are you feeling today? — Much better; see you later; etc.*
- Presentarse y presentar a alguien, dar la bienvenida: *Hello, I'm new here, my name is...; etc.*
- Invitar, aceptar y declinar una invitación: *Would you like something?; very kind of you; thanks, but...; etc.*
- Agradecer: *I liked the present very much; etc.*
- Atraer la atención: *Come here a minute, please, etc.*
- Expresar aprobación: *Your work is very well done; etc.*

- Felicitar: *Well done!*; etc.
- Interesarse por alguien o algo: *Is everything going right?*; etc.
- Lamentar y pedir disculpas: *I'm so sorry; It's OK; it doesn't matter; etc.*

• **Actos de habla directivos.** Los actos de habla directivos son los que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole.

- Dar y pedir instrucciones: *How do I do this?*; etc.
- Dar y pedir permiso: *Can I open the window?*; *yes, of course; well, OK; etc.*
- Pedir algo, información, ayuda y que alguien haga algo: *I'm going away, Have you got a rucksack? ; give me that book, please, etc.*
- Pedir opinión: *What do you think about this?*; etc.
- Aconsejar, advertir, proponer, ordenar y prohibir: *You should go to the doctor; be careful with the sun; use sun protection; don't be late; etc.*
- Pedir confirmación: *Do you think it's enough?*; etc.
- Recordar algo a alguien: *Don't forget to buy the bread; etc.*

2.5.3.2.3.2 Contenidos discursivos

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla.

La competencia discursiva es la capacidad del alumno de interactuar lingüísticamente en un acto de comunicación, captando o produciendo textos con sentido, adecuados a la situación y al tema y que se perciban como un todo coherente, organizado, estructurado y ordenado. El alumno deberá adquirir, por tanto, las competencias discursivas que le permitan producir y componer textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

Con estos contenidos discursivos se pretende que el alumno reconozca y utilice los marcadores discursivos apropiados para interactuar de forma adecuada, para organizar el texto y para señalar "movimientos" o partes principales de éste, en situaciones y temas cotidianos o de su interés. Así mismo, se intenta que reconozca el valor de los conectores frecuentes, la puntuación de discurso escrito o la entonación y pausas en el discurso oral, y relacione las frases con cierta flexibilidad, pudiendo ser, en los períodos largos, muy evidentes las pausas y vacilaciones. Se intenta, por último, que retome los elementos de la información, evitando repeticiones no intencionadas, con elipsis, recursos de sustitución sencillos con referente claro (pronombres, adverbios, expresiones usuales con valor anafórico) o palabras de significado próximo, y que atienda a la coherencia temporal y aspectual en todo el texto.

Cohesión

- Mantener el tema mediante recursos sencillos con referente claro: elipsis: *I love football but she doesn't*; uso de demostrativos, pronombres personales o expresiones con valor anafórico: *And so, that way, the problem...*; por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente: *computer>machine*, nominalización:

excited>*excitement*. Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.

- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Conectores discursivos de coordinación y subordinación más frecuentes. Puntuación discursiva del nivel.

Organización

Conversación

- Marcadores más frecuentes para dirigirse a alguien: *Excuse me*; saludar: *Hi there!*; empezar a hablar: *Well...*; apoyar al interlocutor: *Really? That's interesting! And then / so...?*; reaccionar e interaccionar: *You're joking/kidding! It's terrible! That's incredible!*; implicar al interlocutor: *Don't you think? Guess what... Talking about the boss, right?*; demostrar implicación: *I see, I know*; tomar la palabra: *In my opinion...*; iniciar una explicación: *So, basically*; mostrar duda: *Maybe, perhaps*; mostrar acuerdo: *Sure, no doubt, of course*; mostrar desacuerdo: *Sorry but I don't agree. I don't know about that!*; contradecir en parte: *I understand / can see your point but...*; clarificar las opiniones y reformular: *I mean, In other words*; pedir repeticiones: *I beg your pardon. Could you say that again...*; presentar conclusiones: *So, in conclusion*.
- Marcadores para añadir información *and... too/as well: I cooked lunch and dinner too/as well, also*; enumerar: *First (of all)/Firstly..., Secondly..., Finally...*; excluir información *except (for)*; dar ejemplos: *For example, such as: In Mediterranean countries such as Italy people spend a lot of time outdoor.*

Otros tipos de textos

- Marcadores de iniciación: *Once upon a time; Dear...; I'm writing with regards / reference to...*; *First of all*; desarrollo: *In addition, What's more* y conclusión: *So they lived happily ever after; Yours [sincerely / faithfully], Best [wishes / regards], Love; Finally, In conclusion*.
- Marcadores frecuentes para añadir información: *Also, in addition to, not only...but also*, expresar contraste: *On the one hand..., on the other...*, clasificar: *Firstly, secondly...*, reformular: *Or rather, at least*, ejemplificar: *Such as, that is, for example*.
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo: *This/that time, before that, later on, next, soon, finally...*
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Disposición gráfica de los textos. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación, pausas, párrafos y puntuación.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: fórmulas que indican tratamiento cortés: *Sir, Madam; [Mr. Dr. Ms. Mrs. Miss] Jones; Ladies and Gentlemen*; uso de *please, thank you* o similares para indicar cortesía o distancia.
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, mostrar desacuerdo, aceptar o denegar, etc.

2.5.3.2.3.3 Textos

El texto entendido como la unidad mínima de comunicación remite a *cualquier secuencia discursiva (oral/escrita) relacionada con un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo o como meta, bien como producto o como proceso (Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación)*.

En este primer curso se deberá utilizar una tipología textual relacionada con los aspectos habituales de los ámbitos *personal, público, académico y laboral*, y deberá tenerse en cuenta el grado de complejidad, las funciones que se cumplen y las actividades que se puedan realizar con estos textos. La siguiente tipología de textos orales y escritos es una muestra válida para todos los cursos de este nivel, si bien la selección de los mismos o el uso de otros textos no previstos en esta muestra estarán determinados por el tipo de actividad comunicativa que en cada momento se desarrolle.

2.5.3.2.3.3.1 Textos orales

● **En interacción:**

- Contactos sociales habituales: saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas, permisos, etc.
- Conversaciones cara a cara de carácter informal en situaciones cotidianas, así como las de carácter formal más frecuentes e inmediatas.
- Conversaciones telefónicas breves e informales sobre temas predecibles.
- Intercambios de información personal relativa a gustos, acciones, indicaciones, cantidades, precios, fechas y horas.
- Diálogos y conversaciones para pedir y ofrecer bienes y servicios.
- Entrevistas académicas, comerciales, médicas, etc.
- Discusiones y expresión de opinión sobre temas conocidos.

● **Comprensión como oyente:**

Presencial

- Mensajes y explicaciones asequibles relacionados con los ámbitos conocidos: personal, académico, laboral, de ocio y de las necesidades inmediatas.
- Presentaciones, descripciones y narraciones breves sobre temas cotidianos.
- Instrucciones e indicaciones sencillas.

Material audiovisual sin distorsiones y pronunciado con claridad.

- Avisos, anuncios e informativos contextualizados y sencillos.
- Pasajes cortos sobre aspectos cotidianos.
- Canciones.
- Textos publicitarios con y sin apoyo de la imagen.
- Boletines informativos sobre temas conocidos.
- Películas subtituladas no complejas.

● **Producción:**

- Presentaciones, descripciones y anécdotas breves y sencillas relativas a personas, lugares de residencia, trabajo, actividades cotidianas, gustos, intereses y estados anímicos.
- Argumentaciones breves, experiencias e historias sobre temas conocidos.
- Mensajes en contestadores telefónicos y buzones de voz.

2.5.3.2.3.3.2 Textos escritos

● **Interacción:**

- Mensajes cortos de tipo personal: SMS, correos electrónicos, tarjetas postales, etc.
- Notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio.
- Cartas de carácter personal.
- Cartas formales sencillas.
- Formularios usuales de concertación de servicios: suscripciones, inscripciones, billetes aéreos, etc.

● **Comprensión:**

- Documentos menores más habituales: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas, etc.
- Señales, letreros y anuncios contextualizados.
- Guías y listas: de teléfono, de ocio, agendas, horarios, catálogos, diccionarios, programas, etc.
- Libros de texto y materiales de trabajo sobre la lengua y su aprendizaje.
- Folletos comerciales, turísticos, etc.
- Instrucciones y normas básicas.
- Recetas de cocina.
- Páginas web de interés personal.
- Cartas al director en prensa.
- Noticias de actualidad.
- Sinopsis de películas.
- Comics de lectura fácil sin implicaciones culturales.
- Letras de canciones y poemas sencillos.
- Relatos cortos propios del nivel o graduados para el nivel.
- Relatos cortos originales, adecuados al nivel, o graduados.

● **Producción:**

- Impresos, formularios, plantillas y esquemas.
- Notas personales.
- Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
- Relación breve de actividades.
- Instrucciones sencillas.
- Descripción de planes.
- Diarios.
- Biografías sencillas.
- Informes breves sobre temas de interés.
- Trabajos de clase: redacciones y resúmenes.

2.5.3.2.4 Competencia estratégica

La competencia estratégica es la capacidad que tiene el alumno de servirse de recursos verbales y no verbales con el objeto tanto de favorecer la efectividad en la comunicación como de compensar fallos que puedan producirse en ella, derivados de lagunas en el conocimiento que se tiene de la lengua o bien de otras condiciones que limitan la comunicación.

Las estrategias son operaciones mentales, mecanismos, tácticas, procedimientos que se utilizan de forma más o menos consciente para llevar a cabo tareas comunicativas o para enfrentarse a nuevas situaciones de aprendizaje. El desarrollo de estos mecanismos (controlar el discurso, pedir aclaraciones, inferir el significado, recurrir a la propia experiencia y conocimientos, asociar, repetir, corregirse, etc.) posibilita la comunicación, incluso con carencias de recursos lingüísticos, hace que el aprendizaje sea más fácil, rápido, eficaz y transferible a nuevas situaciones y posibilita el aprender a aprender para asumir la propia responsabilidad en el aprendizaje. Estas estrategias permiten al alumno mantener la comunicación en lugar de abandonarla ante dificultades imprevistas, proporcionándole así un mayor contacto con la lengua objeto de estudio y más ocasiones de práctica y aprendizaje.

Por todo ello, en este Nivel Intermedio, es preciso insistir en la importancia que tiene este aspecto a lo largo de todo el proceso de adquisición de la lengua objeto de estudio, ya que la carencia de estrategias o el uso de aquéllas que resultan inadecuadas son con frecuencia la razón que impide la mejora de las capacidades lingüísticas del alumno, sobre todo en esta nueva etapa de sus estudios en la que deben satisfacer muchos otros requisitos al mismo tiempo. Por esta razón, se ha de profundizar sobre la base asentada en el nivel anterior, desarrollando las distintas estrategias generales y de comunicación y adaptándolas a las necesidades concretas del alumno. Este fin se alcanzará por medio de actividades específicas que fomenten la reflexión y actuaciones concretas en este sentido, o integrando las estrategias en las tareas comunicativas.

2.5.3.2.4.1 El entrenamiento estratégico en el aula

La finalidad de todas las estrategias presentadas es la mejora del aprendizaje, favoreciendo que el alumno asuma un papel activo en este proceso y desarrolle progresivamente una mayor autonomía. Para ello, el alumno deberá estar familiarizado con todo el rango de estrategias de forma tal que en cada momento pueda hacer uso de aquéllas que mejor respondan a la meta comunicativa y a su carácter personal, adquiriendo un control de las mismas que le permita transferir el uso de éstas a nuevas situaciones comunicativas. El nivel de desarrollo de la competencia estratégica estará sujeto a la realidad de cada grupo de alumnos, por lo que será necesario instruir a los alumnos en el uso de aquellas estrategias que mejor respondan a sus necesidades. La adquisición de la competencia estratégica se hace efectiva de forma progresiva conforme a las siguientes etapas:

- Toma de conciencia, por parte del alumno, de su proceso y estilo de aprendizaje.
- Entrenamiento dirigido por el docente en las diversas estrategias.
- Discriminación e incorporación, por parte del alumno, de las estrategias que le resultan más rentables.
- Asunción de un control autónomo del proceso de aprendizaje de la lengua.

Expandiendo el trabajo de presentación y aproximación a las estrategias realizado en el nivel anterior, en este Nivel Intermedio la atención se centrará en una mayor toma

de conciencia de las estrategias y en un uso de las mismas cada vez más intencionado y diversificado, ensayando con nuevas estrategias e incorporando en cada caso las más rentables.

2.5.3.2.4.2 Estrategias de aprendizaje y comunicación

Dado que cada situación de aprendizaje de una lengua es única, tanto por el contenido de la tarea u objetivo comunicativo como por el carácter personal de cada alumno, y que una parte considerable de ese proceso de aprendizaje se realiza de forma individual o fuera del ámbito académico, resulta necesario el desarrollo de técnicas de aprendizaje y comunicación que faciliten y optimicen los recursos de cada alumno para lograr un aprendizaje académico o autónomo que resulte efectivo y significativo o una comunicación eficiente. Las estrategias para el aprendizaje y la comunicación que a continuación se enumeran no deben tener un carácter impositivo, sino ser consideradas como un repertorio amplio a partir del cual cada alumno asuma e incorpore aquéllas más válidas para la tarea propuesta o su percepción y actitud ante el aprendizaje. El alumno deberá, por tanto, adoptar una actitud consciente y activa ante el aprendizaje, controlando este proceso y asumiendo su responsabilidad en el mismo.

A continuación se enumera una serie de estrategias consideradas fundamentales para este nivel. Estas estrategias no serán directamente evaluables como un fin, si bien la aplicación de las más adecuadas para cada situación o tarea asegurará la eficacia comunicativa, a través de la cual se dará testimonio de su valor.

2.5.3.2.4.2.1 Toma de conciencia del propio proceso de aprendizaje

- Definir las propias necesidades e intereses para seguir aprendiendo la lengua.
- Reconocer el propio estilo de aprendizaje con la ayuda de cuestionarios.
- Interesarse por saber cómo aprenden con éxito las lenguas los otros alumnos.
- Analizar y contrastar las experiencias positivas y negativas en el aprendizaje en general y en el de otras lenguas para mejorar el aprendizaje de la nueva lengua.
- Contrastar las formas y estrategias de aprender que más han ayudado.
- Valorar la rentabilidad de los recursos materiales disponibles dentro y fuera del aula.
- Conocer la finalidad de las actividades realizadas en el ámbito académico.
- Emplear herramientas de registro del propio proceso de aprendizaje: *Portfolio europeo de las lenguas*, cuadernos de aprendizaje, cuestionarios, parrillas de autoevaluación, etc.

2.5.3.2.4.2.2 Estrategias de comprensión oral y escrita

Estrategias de planificación

- Encuadrar la situación de comunicación (situación, contexto, interlocutores, texto, registro, etc.).
- Activar los propios conocimientos y experiencias para prever lo que se va a oír o leer.
- Formular hipótesis en cuanto a la función comunicativa y el contenido, a partir de la situación, del contexto, del tema, del título, del formato, del tono o de las imágenes.
- Reconocer la organización y la función de los tipos de texto a los que se enfrenta para agilizar la comprensión.
- Valorar la utilidad de la transferencia entre lenguas y de los conceptos y procedimientos propios de la comprensión.

- Tener una disposición positiva de éxito para la comprensión de mensajes.

Estrategias de uso de la lengua

- Mantener la motivación o la finalidad que originaron la escucha o la lectura.
- Captar la intención comunicativa y el sentido general.
- Descubrir progresivamente las ideas del texto, formulando hipótesis y contrastándolas después.
- Examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si éste es el objetivo.
- Prestar atención para captar las palabras clave de la información que se busca.
- Inferir a partir de la situación y del contexto, así como de la entonación, gestos o marcas gráficas, las intenciones comunicativas implícitas más asequibles.
- Releer o volver a escuchar para contrastar sus hipótesis.
- Adquirir y asimilar el léxico:
 - Intentar inferir el significado de palabras desconocidas o dudosas, a partir de los conocimientos previos, de la situación, del sentido general del texto o de la frase, del contexto (redundancias, aclaraciones, ejemplos, uso de sinónimos, etc.), del conocimiento de otras lenguas y de las claves gramaticales y léxicas (familias de palabras, categorías gramaticales, concordancias sintácticas y léxicas, posición, uso de mayúsculas, etc.).
 - Utilizar estrategias personales (subrayar o anotar palabras clave que se desconocen y volver después sobre ellas, hacer listas de palabras clave, de conectores, de marcadores del discurso, etc.).
 - Utilizar el diccionario (bilingüe o monolingüe) después de formular hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

Estrategias de control y reparación

- Contrastar y verificar si se ha comprendido bien.
- Indicar lo que no se entiende.
- Solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje.
- Comprobar lo que no se ha entendido y buscar las causas.
- Retener palabras y expresiones nuevas y utilizarlas para verificar su uso.
- Valorar la satisfacción de necesidades que aporta la lectura o la escucha.
- Valorar los propios progresos en la comprensión oral y escrita.
- Programarse vías de mejora.

2.5.3.2.4.2.3 Estrategias de expresión oral y escrita

Estrategias de planificación

- Reconocer la importancia de empezar a expresarse en la nueva lengua para satisfacer las necesidades de comunicación y para ensayar con ella.
- Interesarse por comunicarse oralmente o por escrito con los compañeros y con hablantes de la lengua.
- Tener presente cómo funciona la interacción.
- Tener presente cómo se organizan los diferentes tipos de textos para ajustarse al formato.
- Encuadrar la situación de comunicación para adecuarse a ella tanto en el contenido como en la forma.
- Planificar el mensaje organizando las ideas de forma coherente.
- Valorar los recursos disponibles y reajustar su mensaje o localizar los recursos necesarios.
- Tener presente frases y exponentes que ayuden a cohesionar el discurso.
- Valorar la variedad y precisión de los marcadores discursivos para organizar el discurso conforme al contexto.
- Ensayar la forma de comunicar los puntos importantes.

Estrategias de uso de la lengua

- Aprovechar todos los conocimientos previos tanto del mundo como de otras lenguas y de la lengua que se aprende.
- Observar y seguir modelos.
- Prestar atención a la organización y a la función de las diferentes partes del mensaje o texto.
- Adecuarse a la organización y a la función de los diferentes momentos de la interacción o de las partes del texto.
- Cooperar en la interacción, repetir o resumir lo que alguien ha dicho para centrar la discusión.
- Seleccionar las ideas para cumplir los propósitos comunicativos concretos.
- Organizar y relacionar las ideas de forma coherente.
- Sortear las dificultades con estrategias sociales: solicitar ayuda y cooperación del interlocutor, disculparse por no hablar o escribir mejor, utilizar gestos/signos interrogativos, etc.
- Utilizar expresiones adecuadas para llamar la atención, tomar y dar la palabra, comenzar, seguir, invitar a otros a participar, implicar al interlocutor, terminar una conversación.
- Pedir a otros que aclaren o elaboren lo que acaban de decir.
- Asumir riesgos en el empleo de la lengua: utilizar rutinas, adaptar palabras, cambiar de código haciéndolo notar, etc.
- Utilizar el repertorio lingüístico y discursivo trabajado.

Estrategias de control y reparación

- Controlar si ha sido comprendido por medio de los gestos, las reacciones o las respuestas.
- Solicitar ayuda de los interlocutores para corregir los malentendidos.
- En la expresión oral, grabar mensajes para verificar con ayuda externa la eficacia de la transmisión del mensaje y para tomar conciencia de las dificultades.
- En la expresión escrita, releer los mensajes para valorar con ayuda externa la pertinencia de lo escrito y los fallos o errores cometidos.
- Observar de forma detenida si el texto responde a lo que se espera, si las ideas se organizan de forma coherente, si están bien relacionadas y si el formato es el adecuado.
- Prestar atención a las correcciones y observaciones que se le realicen.
- Analizar las causas de los errores y ensayar formas de superación.
- Corregir, reescribir o grabar nuevamente el texto, intentado superar las dificultades observadas.

2.5.3.2.4.2.4 Estrategias del reconocimiento y producción de fonemas y signos

Este apartado de estrategias se refiere tanto a la producción como a la recepción del lenguaje oral y escrito.

Estrategias de pronunciación

- Exponerse lo más posible a la otra lengua, tanto de forma consciente como inconsciente.
- Practicar la realización de los sonidos de mayor dificultad a través de palabras y frases útiles y frecuentes, retahílas, trabalenguas, etc.
- Relacionar la lengua propia u otras conocidas que ayuden a recordar la pronunciación de determinados sonidos.
- Entender dónde y cómo se articulan los sonidos propios de la lengua.

Estrategias de entonación

- Escuchar con atención para discriminar los diferentes tonos y entonaciones.
- Ensayar las situaciones de comunicación más corrientes, bien en simulaciones reales o de forma lúdica.
- Comparar con la propia lengua u otras conocidas.

Estrategias de relación entre el código oral y el escrito. Escritura-lectura

- Asociar sonido-grafía.
- Reconocer y asociar las palabras y las frases de un texto leído por un tercero o grabado (audio-libros, películas subtituladas en versión original, etc.).
- Prestar atención a las palabras y expresiones cuya pronunciación no resulte previsible.
- Contrastar grafías y sonidos con la lengua propia u otras lenguas conocidas.

- Inventar trucos personales para reconocer y realizar signos y sonidos, cuando éstos difieran de la lengua propia.
- Recurrir a la transcripción fonética (no sistemáticamente) para representar la pronunciación de determinadas palabras de especial dificultad.

2.5.3.2.4.2.5 Estrategias de control del aprendizaje y la comunicación

- Expresar los propios intereses y necesidades de aprendizaje.
- Activar los conocimientos y experiencias anteriores para construir sobre ellos.
- Señalar las dificultades y las formas de superarlas.
- Controlar los propios errores y establecer procedimientos de superación.
- Conocer los criterios de evaluación para cada tarea o actividad y aplicarlos para valorar la efectividad de las producciones propias y de los compañeros.
- Hacer uso de la autoevaluación como medio para valorar el grado de consecución de los objetivos, de participación y de satisfacción de los propios intereses.
- Comprobar los progresos en la comunicación.
- Manejar selectivamente los materiales de consulta.
- Crear y aprovechar ocasiones de práctica.
- Valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo.

2.5.3.2.4.2.6 Estrategias de motivación

- Reflexionar sobre la importancia de la motivación en el aprendizaje de la lengua.
- Ampliar las motivaciones propias para aprender la lengua.
- Fomentar una actitud positiva ante la cultura de la lengua estudiada.
- Respetar y valorar las diferentes personalidades de los alumnos y favorecer la cooperación y el trabajo en grupo.
- Reforzar la autoestima ante el aprendizaje de la lengua, estimulando la confianza en la propia capacidad.
- Aceptar y promover la lengua extranjera como instrumento de comunicación en clase.
- Perder el miedo o la vergüenza a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender, atreviéndose a emplear todos los recursos lingüísticos que se poseen para lograr una comunicación más efectiva.
- Buscar nuevas formas y situaciones para comunicarse de forma auténtica en la lengua objeto de estudio.
- Tener afán de superación y poner los medios para ello.
- Controlar la ansiedad y los sentimientos de frustración en el aprendizaje.