

## **2.3 SEGUNDO CURSO DEL NIVEL BÁSICO**

### **2.3.1 Objetivos generales**

La competencia comunicativa propia del segundo curso del Nivel Básico tiene como referencia el nivel A2.2 del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*.

Con el fin de alcanzar un grado satisfactorio de dominio en la competencia comunicativa por parte del alumno, comprendiendo, interactuando y expresándose en situaciones de comunicación de forma básica, pero adecuada, en lenguaje oral o escrito y en una lengua estándar, deberán establecerse unos objetivos generales en las diferentes competencias que integran esta competencia comunicativa:

- COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: Alcanzar un dominio básico del código lingüístico (competencias léxica, gramatical, fonológica, ortográfica, etc).
- COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA: Hacer un uso apropiado de la lengua en diferentes contextos (formas de tratamiento, normas de cortesía, diferentes registros, etc.).
- COMPETENCIA PRAGMÁTICA: Hacer un uso funcional de los recursos lingüísticos (competencia discursiva y funcional: dominio del discurso, coherencia, cohesión, tipología textual, etc.).
- COMPETENCIA ESTRATÉGICA: Entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

### **2.3.2 Objetivos específicos**

En un segundo grado de concreción, se establecen unos objetivos específicos para las distintas actividades o destrezas que se llevan a cabo en la competencia lingüística comunicativa a este nivel:

#### **2.3.2.1 Comprensión oral**

- Comprender mensajes breves, claros y sencillos, en lengua estándar, dentro de un contexto y sobre asuntos y aspectos conocidos, en un grado que permita satisfacer las necesidades básicas e identificar el tema, los puntos principales y las intenciones comunicativas, así como el registro formal o informal, con posibles repeticiones o aclaraciones.
- Extraer la información esencial y los puntos principales de mensajes, emitidos por medios audiovisuales, en relación con asuntos y aspectos cotidianos, dentro de su contexto, articulados con claridad y lentitud, con posibles repeticiones.

#### **2.3.2.2 Expresión oral**

- Realizar intervenciones breves y sencillas, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control limitado de los recursos lingüísticos y con el apoyo de comunicación gestual.
- Participar en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales, previstas en el currículo, de forma sencilla pero adecuada, reaccionando y cooperando, siempre que su interlocutor también coopere, hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.

### **2.3.2.3 Comprensión escrita**

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales y los detalles relevantes, el registro formal e informal de textos sencillos en lengua estándar sobre temas corrientes, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.
- Localizar e identificar la información más específica y relevante presente en material publicitario, divulgativo, de consulta, etc. así como comprender instrucciones de uso sencillas sobre aspectos de ámbito común.

### **2.3.2.4 Expresión escrita**

- Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.
- Comprender y escribir notas, cartas y mensajes sencillos, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos.

## **2.3.3 Contenidos generales**

Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumno habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en el apartado anterior.

Estos contenidos se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación, todas las competencias parciales se activan simultáneamente. Por ello, en el proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumno adquiera las competencias necesarias a través de las tareas y actividades comunicativas que se propongan.

### **2.3.3.1 Competencias generales**

Las competencias son la suma de conocimientos, destrezas y características individuales que permiten a una persona interactuar socialmente. Todas las competencias humanas contribuyen de una forma u otra a la capacidad comunicativa de esa persona y se pueden considerar como aspectos de su competencia comunicativa. Sin embargo, es necesario distinguir entre las competencias generales, menos relacionadas con la lengua, y las competencias lingüísticas propiamente dichas.

Las competencias generales de los alumnos se componen de sus conocimientos, sus destrezas y su competencia existencial, a partir de la experiencia personal de cada individuo, lo que condiciona la forma en que éste interactúa con la sociedad, ya que todo acto de comunicación humana depende de un conocimiento compartido del mundo. De este modo, en lo que se refiere al uso y al aprendizaje de lenguas, los conocimientos que entran en juego no están relacionados directa y exclusivamente con la lengua y la cultura. El conocimiento empírico relativo a la vida diaria, tanto en el ámbito social de la propia lengua como en aquél de la lengua que se estudia, es esencial para la realización de actividades de comunicación efectivas en una lengua extranjera. Estas competencias, que varían de un individuo a otro, condicionan, personalizan y confieren significado a sus actos comunicativos.

No obstante, si bien por su carácter individual no constituyen un contenido académico, en el proceso de enseñanza-aprendizaje deben estar presentes en todo momento para que el alumno haga un uso consciente y productivo de ellas en la adquisición de otras lenguas.

### **2.3.3.2 Competencias comunicativas**

La competencia comunicativa es la capacidad para comunicarse y actuar de manera eficaz y adecuada en el ámbito de una determinada comunidad de habla. Esto requiere que la persona adquiera y desarrolle una serie de conocimientos y destrezas que incluyen tanto las competencias lingüísticas (léxica, semántica, gramatical, ortográfica, fonética, etc.) como aquellas competencias relacionadas con el contexto sociocultural en el que tiene lugar la comunicación, con la pragmática de la lengua o con las estrategias válidas para todo acto comunicativo.

#### **2.3.3.2.1 Competencia lingüística**

La competencia lingüística incluye los conocimientos y las destrezas léxicas, fonológicas y sintácticas, así como aquellas otras dimensiones de la lengua entendida como un sistema que puede ser normalizado. Sin embargo, en el ámbito de la competencia comunicativa, la lengua existe para su uso, por lo que el conocimiento de sus normas no es un fin en sí mismo.

La competencia lingüística debe ser considerada como una parte de un proceso mucho más amplio dentro del aprendizaje de la lengua para la comunicación.

Los contenidos que a continuación se detallan son elementos constituyentes de la norma lingüística y, como tales, deben integrarse en el proceso de aprendizaje de la lengua. No obstante, puesto que no son un fin en sí mismos, dentro de la perspectiva de una enseñanza orientada a la acción, estos contenidos deben estar en todo momento supeditados a su uso práctico, programándose en función de las actividades comunicativas en contexto. El alumno debe hacer un uso contextualizado e integrado de estos recursos lingüísticos, y no una reflexión metalingüística o un aprendizaje meramente formal de los mismos.

##### **2.3.3.2.1.1 Contenidos léxico-semánticos**

Al concluir el Nivel Básico 2, el alumno deberá haber adquirido un vocabulario variado que le permita desenvolverse con suficiente autonomía y efectividad en las distintas tareas que para este nivel se contemplan en el presente currículo, así como haber adquirido un contenido léxico pasivo que pueda ser consolidado a lo largo del siguiente curso. Con este fin se detalla el conjunto de los siguientes temas, que será abordado en el Nivel Básico 2 atendiendo a su grado de utilidad para el alumno, toda vez que constituyen los ejes temáticos básicos que éste encontrará en las situaciones de comunicación más habituales. A estos elementos podrán sumarse, dentro del desarrollo de la programación de aula, los elementos que se estimen oportunos en atención a su relevancia para cada grupo específico de alumnos.

Hay que tener presente que, en muchas instancias, la expresión listada en los enunciados corresponde más a una categoría que a un campo propiamente definido, por lo que será preciso extender la cobertura de la misma a las variedades más representativas para el ámbito de dicha categoría. Así, cuando se especifica “*restaurante*”, se entenderá que, además de la mera expresión “*pedir el menú*” o “*primer plato*”, el alumno se familiarizará con el repertorio básico para esa acción: *la carta, la cuenta, una cerveza, una cuchara, el camarero, etc.*, así como expresiones propias de ese contexto, aun cuando puedan contemplarse en el ámbito funcional: *¡Que aproveche!, ¡la cuenta, por favor!, una mesa para tres, etc.*

Algunos aspectos que podrían ser considerados como ligados a los contenidos léxico-semánticos deberán estar necesariamente inscritos en el sistema formal, al ser parte del desarrollo de los distintos exponentes lingüísticos. Tal es el caso de adverbios de frecuencia, preposiciones, marcadores de secuencia, prefijos, sufijos, verbos irregulares, combinaciones léxicas, estructuras morfosintácticas, y otros elementos semejantes dentro del nivel.

Dada la amplitud de los contenidos léxico-semánticos temáticos y su crecimiento exponencial a medida que se incrementa el nivel, el profesorado estimulará y propiciará el aprendizaje autónomo por parte del alumno para enriquecer su vocabulario pasivo y activo. Para ello, facilitará documentación específica de interés para el alumno, sugerirá técnicas de organización y estudio, y fomentará la contribución del alumno en los puntos temáticos de relevancia para el grupo.

Por consiguiente, todos los ámbitos temáticos y léxico-semánticos que a continuación se detallan serán presentados con la distribución temporal que cada departamento considere más oportuna para la consecución de los objetivos previstos para estas enseñanzas. Se procurará, a su vez, propiciar situaciones y tareas en las que el alumno tenga ocasión de abordar nuevamente estos contenidos, consolidando su aprendizaje e incorporándolos a su repertorio activo de la lengua. Así mismo, estos contenidos podrán ser complementados y extendidos, si se estima adecuado, conforme al desarrollo del curso, la demanda e intereses del alumno y las necesidades específicas de las tareas de aprendizaje desarrolladas en el aula.

### **1. Identificación personal**

- Datos personales: *Name; surname; marital status; nationality; etc.*
- Profesión: *Plumber; engineer; business man; etc.*
- Nacionalidades: *Canadian; Mexican; etc.*
- Regiones; países; continentes: *Morocco; Turkey; etc.*
- Números: cardinales y ordinales.
- Tiempo: Horas. Momentos del día. Meses. Años. Estaciones.
- Abecedario.
- Colores.
- Aspecto físico de la persona: *Short hair; with a beard; moustache; etc.*
- Carácter de la persona: *Shy, nervous; etc.*
- Ropa: prendas habituales: *Suit; dress; tie; etc.*

### **2. Vivienda, hogar y entorno**

- Vivienda: habitaciones principales: *Living-room; bedroom; kitchen, etc.*
- Hogar: mobiliario común: *Cupboard; sofa; etc.*
- Hogar: objetos comunes: *Towel; fridge; etc.*
- Ciudad: lugares habituales: *Avenue; shopping centre; etc.*

### **3. Vida cotidiana y personal**

- Hábitos cotidianos: *do the shopping; go to bed; etc.*
- Etapas biográficas: dimensiones personal, académica y profesional: *I was born in X; I work for/in X; etc.*

### **4. Tiempo libre y ocio**

- Períodos: *Christmas; etc.*
- Aficiones/intereses: *Travel; go shopping; music; etc.*
- Actividades de ocio: *Go to the gym; go to a concert; etc.*
- Deportes: *Swimming; skiing; etc.*
- Lugares: *Country; mountain; sea; etc.*

### **5. Viajes y transportes**

- Países: ámbito europeo y relevantes en el entorno del idioma.
- Alojamiento: *Full board; campsite; etc.*
- Transporte: *Station; taxi/bus stop; get the underground; etc.*
- Objetos para el viaje: *Return ticket; road map; etc.*

### **6. Relaciones humanas y sociales**

- Familia: *Cousins; grandparents; etc.*
- Relaciones: *Boss; neighbour; etc.*
- Fórmulas sociales: saludos, presentaciones y despedidas.
- Acciones: *Say goodbye; invite; etc.*

## 7. Salud y cuidado físico

- Afecciones menores: *I have (a temperature/etc.); feel bad; etc.*
- Entornos: *Emergencies; ambulance; etc.*
- Profesiones: *Nurse; etc.*
- El cuerpo humano. Partes principales: *Neck; finger; heart; etc.*

## 8. Educación

- Personas: *Student representative; headmaster; etc.*
- Objetos: *Sheet; blackboard; etc.*
- Momentos: *Class; break; etc.*
- Entornos: *Classroom; library; laboratory; etc.*
- Tareas: *Exercises; paper; summary; etc.*
- Acciones: *Do homework; take a test; etc.*

## 9. Compras y actividades comerciales

- Entornos generales: *Shopping centre; market; etc.*
- Entornos específicos: *Hairdresser's; shoeshop; etc.*
- Precios, pesos y medidas: *Half a litre; a dozen; etc.*
- Personas: *Cashier; shop assistant; etc.*
- Acciones: *Try on; pay; etc.*
- Objetos: *Credit card; sales; etc.*

## 10. Alimentación: Comidas y bebidas

- Comidas del día: *Breakfast; lunch; dinner; etc.*
- Ingredientes y alimentos:
  - o Verduras: *Lettuce; carrot; etc.*
  - o Frutas: *Strawberry; banana; etc.*
  - o Carnes: *Beef; pork; etc.*
  - o Pescados: *Tuna; sardine; etc.*
- Bebidas: *Juice; wine; beer; etc.*
- Fórmulas: *Enjoy your meal!; Cheers!; etc.*

## 11. Bienes y servicios

- Restaurante y cafetería:
  - o Acciones: *Ask for the menu; ask for the bill; etc.*
  - o Objetos: *Starters; dessert; etc.*
- Información turística:
  - o Acciones: *Ask for information/maps; look for accommodation; etc.*
  - o Objetos: *Leisure guide; map; etc.*
- Transportes públicos: *Underground; bus; taxi; etc.*
  - o Lugares: *Stop; entrance; station; etc.*
  - o Acciones: *Get a taxi; get on the bus; etc.*
  - o Objetos: *Ticket; underground map; etc.*

## 12. Lengua y comunicación

- Idiomas: europeos o relevantes en el entorno del idioma.
- Dificultades: *Make a mistake; confuse; etc.*
- Acciones: *Translate; explain; etc.*
- Objetos: *Magazine; grammar; etc.*

### 13. Condiciones climatológicas

- Acciones: *It's (very) hot; rain; etc.*

### 14. Ciencia y tecnología

- Telefonía:
  - Acciones: *Call; answer; etc.*
  - Objetos: *Phonecall; message; etc.*
  - Fórmulas: *Hello?; etc.*
- Internet
  - Acciones: *Surf the net; search; etc.*
  - Objetos y conceptos: *Laptop; Internet café; etc.*
  - Comunicación: *Send an e-mail; etc.*

#### 2.3.3.2.1.2 Contenidos gramaticales

Como se ha expuesto inicialmente, el enfoque que se aplicará a los contenidos gramaticales responde a una consideración de la lengua como sistema, a la par que instrumento de comunicación. El aprendizaje de la lengua no puede ceñirse a un mero conocimiento de los contenidos gramaticales, centrado en las reglas de construcción y en la reflexión metalingüística, sino que debe necesariamente integrarse de forma contextualizada, conforme a las necesidades de unos actos comunicativos significativos para el alumno que, por lo tanto, estimulen su voluntad para incorporar y hacer un uso práctico de estos contenidos.

En el Nivel Básico, y más especialmente en su segunda etapa, los contenidos gramaticales deben estar absolutamente supeditados a las necesidades comunicativas del alumno, marcando éstas la distribución y el grado de desarrollo de estos contenidos lingüísticos. Por todo ello, a la hora de abordar los contenidos gramaticales en el aula, el docente deberá prestar especial atención para integrarlos en las tareas y actividades comunicativas que dan forma al proceso de aprendizaje de la lengua y minimizar la reflexión metalingüística, en la que prevalecerá la claridad y la efectividad.

Los contenidos gramaticales que a continuación se presentan han sido seleccionados conforme a los siguientes criterios:

- ACTUALIDAD: el estado actual de la lengua y sus usos, frente a estados históricos superados, aunque sean muy recientes.
- DESCRIPCIÓN: el modo en que efectivamente usan la lengua sus hablantes nativos, frente al modo en que la normativa establece que deberían usarla.
- FRECUENCIA: fenómenos más frecuentes en los usos lingüísticos, frente a una selección exhaustiva, o bien de una selección que diera prioridad a particularismos y excepciones.
- RELEVANCIA COMUNICATIVA: valores comunicativos más frecuentemente asociados a determinadas formas de expresión, frente a una descripción exhaustiva de los valores y usos de las distintas formas de expresión.
- INFORMACIÓN PARA EL DESTINATARIO: otros fenómenos adicionales a los que ofrecen las gramáticas descriptivas o normativas para hablantes nativos, y que se desprenden de las necesidades (comunicativas o cognitivas) del alumno.

## Oración

- Revisión de las concordancias básicas.
- Orden sintáctico de los elementos.
- Revisión y ampliación de las oraciones declarativas afirmativas, negativas, interrogativas y exclamativas.
- Oraciones imperativas: *Get out now!; Let's go!; etc.*
- Subordinación con los enlaces más frecuentes: causa (because), tiempo (when, while) adversativas (although), consecutivas (so), condicional simple (if) y finales (to).
- Oraciones de relativo: *He's the person that I saw.*
- Estilo indirecto en oraciones declarativas: *She said [that] she wanted a new car.*
- Iniciación a la voz pasiva.
- Elipsis de elementos: *...sure?; ... pardon?; etc.*

## Nombres y adjetivos

- Género, número, caso y gradación de nombres y adjetivos. Posición y concordancia.
- Usos generales y algunos casos especiales más frecuentes.
- El género del nombre. Invariables, compuestos y sufijos de género: *-ess, driver; boyfriend, etc.*
- El número. Contables e incontables. Plurales irregulares e invariables.
- El posesivo 's. Expresión de la posesión: *My book /a book of mine.*
- El adjetivo: formas, uso y posición en la oración. Números cardinales y ordinales.
- Comparación: *[Not] as happy as; happier; more interesting [than]; the most interesting.*
- Modificación adverbial del adjetivo: *Too; very; really; pretty; etc.*
- Contraste *-ing* y *-ed*: *Boring/bored.*

## Determinantes

- Artículos: formas, posición, omisión, concordancia y usos generales y específicos.
- Posesivos: formas y usos generales.
- Demostrativos, indefinidos, interrogativos y exclamativos.
- Indefinidos y cuantificadores.
- Revisión y ampliación de numerales, cardinales y ordinales. Usos específicos.

## Pronombres

- Pronombres personales, posesivos, reflexivos y recíprocos. Funciones, formas, concordancia y posición. Uso de *one*: *The big one.*
- Pronombres demostrativos, indefinidos, impersonales e interrogativos. Formas y usos más frecuentes.
- Cuantificadores simples y compuestos.

## **Verbos**

- Uso de los tiempos presente simple, presente continuo (también con valor de futuro), pasado simple, pasado continuo, presente perfecto (con y sin adverbios: *already; yet; etc.* y estructuras con *for* y *since*), 1ª condicional, futuro simple (*will*) y perífrasis de futuro (*be going to*).
- Formas de los verbos irregulares de uso frecuente en los tiempos estudiados.
- Modalidad: *Can, could, must, may, need, have to y should*.
- Expresión de la posesión con *have/have got*. El uso de *have* y *have got*.
- *Would like*, contraste entre *would like* y *like*.
- Imperativo: *Let's go. Just do it. Don't do that*.

## **Adverbios**

- Uso y posición.
- Expresiones frecuentes de lugar, tiempo, modo, frecuencia, cantidad, probabilidad: *Here; early; slowly; often; much; likely; etc.*
- Gradación básica: *Very; too*.
- Expresiones de afirmación y negación.

## **Enlaces**

- Preposiciones y locuciones preposicionales. Formas y usos más frecuentes para las funciones descritas en este curso.
- Conjunciones y enlaces de uso más frecuente para las funciones que se trabajan: *Because; when; while; as; etc.*
- Uso de las preposiciones de lugar, dirección, tiempo y locuciones más frecuentes: *Off; out of; at about; etc.*

### **2.3.3.2.1.3 Contenidos ortográficos y fonéticos**

Los contenidos ortográficos y fonéticos correspondientes a las categorías que a continuación se exponen deberán desarrollarse conforme a las características propias de cada idioma. El objeto de estos contenidos es proporcionar al alumno los recursos necesarios para lograr en la práctica una comunicación más efectiva.

- Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas.
- Deletrear.
- Correspondencia entre fonemas y letras.
- Revisión y afianzamiento de los signos de puntuación y signos auxiliares.
- Revisión de los fonemas vocálicos y consonánticos ya presentados.
- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

### **2.3.3.2.2 Competencia sociolingüística**

La competencia sociolingüística hace referencia a la capacidad de una persona para producir y entender adecuadamente expresiones lingüísticas en diferentes contextos de uso, dentro de entornos socioculturales concretos. Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Por todo ello, el alumno deberá adquirir las competencias sociolingüísticas que le permitan comunicarse con la efectividad correspondiente al nivel.

La competencia sociolingüística, junto con la lingüística y la pragmática, conforman las competencias comunicativas de la lengua e incluyen el dominio de las siguientes áreas:



### 2.3.3.2.1 Contenidos sociolingüísticos.

- **Los marcadores lingüísticos de relaciones sociales.**
  - o Saludos
  - o Formas de tratamientos
  - o Convenciones para el turno de palabras
  - o Interjecciones y frases interjectivas
- **Las normas de cortesía.**
  - o Cortesía “positiva”: mostrar interés por el bienestar de una persona, expresar admiración, afecto o gratitud, etc.
  - o Cortesía “negativa”: evitar comportamientos amenazantes, disculparse por ellos, etc.
- **Las diferencias de registro y los acentos.** En el nivel inicial, el registro apropiado a un aprendizaje temprano de la lengua será un registro relativamente neutro. En lo relativo a las diferencias de acentos, éstos deberán ceñirse estrictamente al uso lingüístico que resulte rentable.

### 2.3.3.2.2 Contenidos socioculturales.

En el desarrollo de toda actividad de comunicación, al lado de las dimensiones propiamente de orden lingüístico, se contempla la sensibilización a un saber sociocultural que da cuenta de la realidad social y cultural de la lengua estudiada. Si bien el *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación* considera el componente sociocultural como un aspecto más del conocimiento del mundo, en la enseñanza-aprendizaje de una lengua se hace necesario establecer unos contenidos socioculturales que permitan al alumno hacer un uso adecuado, correcto y efectivo de la lengua estudiada.

Por todo ello, en el Nivel Básico, el alumno deberá tener un primer contacto con la sociedad y la cultura de las comunidades donde se habla el idioma objeto de estudio. En este nivel, se inicia el reconocimiento y la comprensión de la diferencia cultural, desarrollando así una conciencia intercultural fundamentada en la consideración de las similitudes y diferencias entre ambas culturas. Con este fin, los contenidos socioculturales se irán adquiriendo gradualmente, integrados en el desarrollo de las actividades comunicativas y, aunque no serán directamente evaluables, deben ser debidamente comentados e ilustrados, ya que la efectividad de todo acto comunicativo dependerá en cierta medida de una percepción sociocultural adecuada. Por tanto, en este Nivel Básico 2 se hará especial hincapié en el reconocimiento y comprensión de estos contenidos y en la consolidación de los contenidos ya aprendidos en el curso anterior.

- **Vida cotidiana**
  - o Horarios y costumbres relacionadas con el ámbito laboral y el tiempo libre (por ejemplo, apertura y cierre de comercios, servicios públicos).
  - o Comidas: horarios, gustos, normas sociales y modales en la mesa.
  - o Actividades de ocio: lectura, deporte, cine, etc.
  - o Días festivos: períodos vacacionales, fiestas, etc.
  - o Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del idioma.
- **Condiciones de vida**
  - o Hábitat: casa, ciudad, etc.
  - o Servicios: transporte, restauración, tiendas, etc.
  - o Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del idioma.

- **Relaciones personales**
  - o Usos sociales: relaciones familiares, profesionales, etc.
  - o Diferentes niveles de tratamiento.
  - o Estructuras básicas y relaciones familiares y sociales.
  - o Relaciones entre personas de distinto sexo, generación o clase social.
  - o Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del idioma.
- **Valores, creencias y actitudes**
  - o Referentes más básicos: historia, arte, tradiciones, etc.
  - o Medios de comunicación social.
  - o Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del idioma.
- **Lenguaje corporal**
  - o Distancia y contacto corporal.
  - o Lenguaje no verbal en saludos, despedidas, presentaciones, contacto físico.
  - o Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del idioma.
- **Convenciones sociales**
  - o Convenciones y tabúes relativos al comportamiento social: puntualidad, invitaciones, visitas, regalos, hábitos cívicos, normas básicas de cortesía, etc.
  - o Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del idioma.
- **Comportamiento ritual**
  - o Celebraciones y ceremonias más significativas.
  - o Ritos sociales internacionalmente más conocidos.
  - o Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del idioma.

### **2.3.3.2.3 Competencia pragmática**

Dentro de los múltiples aspectos que dan forma a la competencia pragmática, entendida como la capacidad de cada hablante para adecuar su discurso al contexto y lograr un fin determinado, en estas enseñanzas se prestará atención esencialmente a las dos áreas de contenidos más evidentes e inmediatas: la funcional y la discursiva.

#### **2.3.3.2.3.1 Contenidos funcionales**

La unidad básica de la comunicación lingüística con la que se realiza una acción (orden, petición, aserción, promesa...) generalmente se conoce como función o acto de habla. Su importancia es crucial, ya que es en esta unidad donde los contenidos anteriormente presentados (lingüísticos, socioculturales, etc.) adquieren un carácter propiamente comunicativo, respondiendo a las intenciones comunicativas del hablante.

A la hora de desarrollar una aplicación práctica de la programación para lograr un aprendizaje comunicativo, los contenidos funcionales tendrán un peso superior al de los contenidos lingüísticos, ya que el objetivo final de este proceso es que el alumno alcance la competencia comunicativa en la lengua que aprende y no un mero conocimiento académico de las formas lingüísticas.

De este modo, el alumno deberá seguir una progresión de aprendizaje que asegure la adquisición de los recursos formales y el conjunto de reglas convencionales, cuyo desconocimiento afecta directamente a la comunicación, que le permitan realizar las funciones necesarias para desarrollar, conforme a su nivel de competencia y necesidades, los diferentes actos sociales que un hablante puede llevar a cabo en la lengua extranjera: ir al médico, comprar un billete, etc. Y serán estas funciones las que, debidamente estructuradas y conectadas, darán forma a los textos que se contemplan como objetivo último de comunicación.

En el currículo del Nivel Básico 2 se presenta un repertorio de funciones que atiende a las necesidades básicas del alumno y que complementa las ya presentadas para el primer curso del Nivel Básico.

Las funciones o actos de habla, atendiendo a las circunstancias y al papel de los participantes y a sus intenciones, así como a los efectos que pretenden provocar, son las siguientes:

• **Dar y pedir información (actos asertivos)**

- Dar y pedir información para presentarse e intercambiar información personal: *I work in the town hall; How do you go to work?; etc.*
- Dar y pedir información sobre personas, cosas, lugares, cantidades, horas, ocupaciones, o acerca de hábitos y situaciones de la vida diaria: *He wears glasses and a moustache; Shall we meet next Thursday?; I'd like a kilo of apples; etc.*
- Hablar sobre pertenencias y relaciones: *I've bought a laptop; this is Juan's friend; etc.*
- Localizar y ubicar en el espacio: *The cinema is behind the garden; etc.*
- Referirse a acciones habituales o del momento presente: *I go to the gym three times a week; etc.*
- Referirse a acciones y situaciones del pasado: *I was on holiday in Rome last year; etc.*
- Referirse a planes y proyectos: *I want to go to Berlin this summer; etc.*
- Confirmar la información: *It's raining, isn't it? Yes, very hard; etc.*
- Dar y pedir información para presentarse e intercambiar información personal.
- Dar y pedir información sobre personas, cosas, lugares, cantidades, horas, ocupaciones, o acerca de hábitos y situaciones de la vida diaria.
- Hablar sobre pertenencias y relaciones.
- Localizar y ubicar en el espacio.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Referirse a planes y proyectos.
- Confirmar la información.

• **Expresar opiniones, actitudes y conocimientos (actos compromisivos)**

- Dar y pedir una opinión: *How do you like it? It's not bad; etc.*
- Expresar acuerdo y desacuerdo: *I don't like it very much; etc.*
- Valorar hechos: *It's quite good; etc.*
- Argumentar: *I'm going to bed because I'm very tired etc.*
- Expresar seguridad e inseguridad: *Sure he's French; I think he's out; etc.*
- Expresar interés, sorpresa, alegría, pena: *I loved it!; What a pity; etc.*
- Expresar posibilidad: *I can come on Tuesday if you like; etc.*
- Expresar obligación y necesidad: *We have to buy the bread; etc.*
- Expresar conocimiento y desconocimiento: *I don't know how to say this; etc.*

• **Expresar gustos, deseos y sentimientos (actos expresivos)**

- Expresar gustos e intereses: *I love chocolate; etc.*
- Expresar y preguntar por preferencias: *Do you want to go to the cinema or stay at home?; etc.*
- Expresar y preguntar por deseos, planes e intenciones: *I'd like to go to Tenerife; What are you doing this summer?; etc.*
- Expresar en términos sencillos sobre estados de ánimo y sensaciones físicas (bienestar o malestar, frío o calor, hambre o sed, sueño, cansancio, etc.): *I'm hungry; I'm exhausted; etc.*

• **Relacionarse con otros (actos fáticos y solidarios)**

- Dirigirse a alguien: *Excuse me...!; etc.*
- Saludar a alguien: *Hello! How are you?; etc.*
- Presentar(se) a alguien: *This is my friend; etc.*
- Despedirse de alguien: *See you later!; etc.*
- Invitar a alguien: *Would you like a tea, a coffee?; etc.*
- Disculparse y aceptar disculpas: *I'm sorry!; it's all right, etc.*
- Agradecer y responder a un agradecimiento: *I liked it very much; etc.*
- Felicitar y expresar aprobación: *Congratulations!; Good job!; etc.*
- Reaccionar y cooperar en la interacción: *Yes, sure, ...; of course, ...; etc.*

• **Influir en los otros (actos directivos)**

- Dar una orden: *Come here; etc.*
- Pedir objetos: *Pass me the dictionary, please; etc.*
- Dar y pedir permiso: *You can be back on Thursday; Can I say something?; etc.*
- Proponer una acción, ofrecer e invitar: *Are you inviting Carlos?; Will you come to dinner?; etc.*
- Aceptar y rechazar una invitación o propuesta: *I'd like to; I'm sorry, I can't; etc.*
- Expresar disculpa: *I'm sorry, etc.*
- Expresar excusas: *Impossible, I'm going away; etc.*

### 2.3.3.2.3.2 Contenidos discursivos

La competencia discursiva es la capacidad del alumno de interactuar lingüísticamente en un acto de comunicación, captando o produciendo textos con sentido, adecuados a la situación y al tema y que se perciban como un todo coherente, organizado, estructurado y ordenado. El alumno deberá adquirir, por tanto, las competencias discursivas que le permitan producir y componer textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

#### 2.3.3.2.3.2.1 Coherencia textual

- Coherencia interna de las ideas para que la información resulte racional.
- Desarrollo suficiente y relevante de las ideas.
- Organización y formato de acuerdo con el tipo de texto.

#### 2.3.3.2.3.2.2 Cohesión textual

- Cohesionar el texto, retomando la información de forma incipiente, con recursos sencillos:
  - Utilizar los pronombres con referente claro.
  - Reconocer el valor de los conectores o puntuación de discurso básicos y utilizarlos de forma incipiente (la organización puede suplir la ausencia de conectores).
  - Mantener la concordancia temporal de los verbos de forma incipiente.
  - Captar y utilizar las expresiones temporales y espaciales básicas para enmarcar el mensaje.
- Reconocer y utilizar recursos sencillos para dirigirse a alguien, tomar la palabra, iniciar, intervenir o cerrar una conversación.
- Reconocer y usar gestos y expresiones de interés y de ayuda (preguntas, movimientos de cabeza, sonidos, distancia).
- Adecuar la entonación y los gestos a la función comunicativa.
- Suplir la falta de fluidez oral preparando enunciados breves y adaptando el mensaje a sus recursos para salvar la comunicación.
- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, tomar la palabra, pedir ayuda, hablar por teléfono, expresar opinión: *Excuse me, ...; you know...; well, I...; sorry; hello!?!; I think...; etc.*
- Marcadores para ordenar el discurso: *On the one side; moreover; in fact; that is, ...; etc.* y contextualizar en el tiempo y en el espacio: *Then, afterwards, later, first of all; there; etc.* Diferencias entre el estilo directo y el estilo indirecto: *Tomorrow/next day; in this moment/in that moment, etc.*
- Conectores discursivos para las funciones trabajadas: *Because; as; so that; when; then; besides; for example; on the other hand; etc.*
- Mantener el tema y evitar repeticiones no intencionadas, utilizando recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: *That; that year; in the same place; etc.*
- Coherencia básica de los tiempos verbales en el discurso.
- Entonación y puntuación discursiva básica para transmitir información, separar o conectar ideas o enfatizar.
- Formato de los textos del nivel y distinción entre carta formal e informal: *Correo electrónico, carta personal, carta de pedido, solicitud de información.*

### 2.3.3.2.3.3 Textos

El texto entendido como la unidad mínima de comunicación remite a *cualquier secuencia discursiva (oral/escrita) relacionada con un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo como meta, bien como producto o como proceso (Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación)*.

En este segundo curso se deberá utilizar una tipología textual relacionada con los aspectos básicos de los ámbitos *personal, público, académico y laboral*, y deberá tenerse en cuenta el grado de complejidad, las funciones que se cumplen y las actividades que se puedan realizar con estos textos. La siguiente tipología de textos orales y escritos es una muestra válida para todos los cursos de este nivel, si bien la selección de los mismos o el uso de otros textos no previstos en esta muestra estará determinada por el tipo de actividad comunicativa que en cada momento se desarrolle.

#### 2.3.3.2.3.3.1 Textos orales

##### • **En interacción:**

- Contactos sociales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas).
- Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones más cotidianas.
- Intercambios sencillos de información (personal, gustos, acciones, indicaciones, cantidades, precios, fechas y horas).
- Preguntas y respuestas (cara a cara) para pedir y ofrecer bienes y servicios y para controlar la comprensión (en la clase, en servicios públicos, en restaurantes, etc.).
- Felicitaciones e invitaciones y expresión de deseos.

##### • **Comprensión como oyente:**

###### **Presencial**

- Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas).
- Instrucciones e indicaciones sencillas.

###### **Material audiovisual o grabaciones (Sin distorsiones y pronunciados con claridad).**

- Avisos y anuncios contextualizados previsibles, emitidos por altavoz, o por los medios de comunicación.
- Pasajes cortos grabados sobre aspectos conocidos.
- Canciones grabadas -de los que se discriminarán palabras y expresiones-.
- Textos publicitarios con apoyo de la imagen.

##### • **Producción:**

- Presentación y descripción breve de personas, del lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, intereses y estados.

### 2.3.3.2.3.2 Textos escritos

#### ● **Interacción:**

- Fichas y formularios sencillos.
- Mensajes cortos (SMS, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal.
- Notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio.
- Mensajes con frases tópicas para situaciones frecuentes.

#### ● **Comprensión:**

- Señales y letreros usuales contextualizados.
- Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios...)
- Documentos “auténticos”: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas...)
- Tarjetas de visita.
- Direcciones y membretes.
- Formularios usuales (para datos personales).
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Folletos (comerciales, turísticos...).
- Instrucciones y normas básicas.
- Cómics de lectura fácil sin implicaciones culturales.
- Letras de canciones y poemas sencillos.
- Relatos cortos (graduados para el nivel).

#### ● **Producción:**

- Copia de modelos escritos u orales.
- Impresos, plantillas y esquemas sencillos.
- Notas personales.
- Listas de actividades.
- Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
- Relación breve de actividades.
- Instrucciones sencillas.
- Compromisos y normas en clase (redactados colectivamente).
- Biografías sencillas (enumeración de fechas y acontecimientos).
- Lenguaje creativo cercano a un modelo.
- Descripción de planes y acuerdos de la clase.
- Diario de clase (cercano a un modelo). *Portfolio*.

#### **2.3.3.2.4 Competencia estratégica**

La competencia estratégica es la capacidad que tiene el alumno de servirse de recursos verbales y no verbales con el objeto tanto de favorecer la efectividad en la comunicación como de compensar fallos que puedan producirse en ella, derivados de lagunas en el conocimiento que se tiene de la lengua o bien de otras condiciones que limitan la comunicación.

Las estrategias son operaciones mentales, mecanismos, tácticas, procedimientos que se utilizan de forma más o menos consciente para llevar a cabo tareas comunicativas o para enfrentarse a nuevas situaciones de aprendizaje. El desarrollo de estos mecanismos (controlar el discurso, pedir aclaraciones, inferir el significado, recurrir a la propia experiencia y conocimientos, asociar, repetir, corregirse, etc.) posibilita la comunicación, incluso con carencias de recursos lingüísticos, hace que el aprendizaje sea más fácil, rápido, eficaz y transferible a nuevas situaciones y posibilita el aprender a aprender para asumir la propia responsabilidad en el aprendizaje. Estas estrategias permiten al alumno mantener la comunicación en lugar de abandonarla ante dificultades imprevistas, proporcionándole así un mayor contacto con la lengua objeto de estudio y más ocasiones de práctica y aprendizaje.

Por todo ello, es preciso empezar a ser consciente en este Nivel Básico de la importancia que tiene este aspecto a lo largo de todo el proceso de adquisición de la lengua objeto de estudio, ya que la carencia de estrategias o el uso de aquéllas que resultan inadecuadas son con frecuencia la razón que impide la mejora de las capacidades lingüísticas del alumnado, especialmente durante una fase inicial de sus estudios en la que deben satisfacer muchos otros requisitos al mismo tiempo. Por esta razón, se han de sentar unas bases sólidas sobre las que se podrán desarrollar las distintas estrategias generales y de comunicación y adaptarlas a las necesidades concretas. Este fin se alcanzará por medio de actividades específicas que fomenten la reflexión y actuaciones concretas en este sentido, o integrando las estrategias en las tareas comunicativas.

##### **2.3.3.2.4.1 El entrenamiento estratégico en el aula**

La finalidad de todas las estrategias presentadas es la mejora del aprendizaje, favoreciendo que el alumno asuma un papel activo en este proceso y desarrolle progresivamente una mayor autonomía. Para ello, el alumno deberá estar familiarizado con todo el rango de estrategias de forma tal que en cada momento pueda hacer uso de aquéllas que mejor respondan a la meta comunicativa y a su carácter personal, adquiriendo un control de las mismas que le permita transferir el uso de éstas a nuevas situaciones comunicativas. El nivel de desarrollo de la competencia estratégica estará sujeto a la realidad de cada grupo de alumnos, por lo que será necesario instruir a los alumnos en el uso de aquellas estrategias que mejor respondan a sus necesidades. La adquisición de la competencia estratégica se hace efectiva de forma progresiva conforme a las siguientes etapas:

- Toma de conciencia, por parte del alumno, de su proceso y estilo de aprendizaje.
- Entrenamiento dirigido por el docente en las diversas estrategias.
- Discriminación e incorporación, por parte del alumno, de las estrategias que le resultan más rentables.
- Asunción de un control autónomo del proceso de aprendizaje de la lengua.

Dadas las limitaciones propias de esta etapa, la atención en este nivel se centrará con mayor detalle en los dos primeros puntos.



#### **2.3.3.2.4.2 Estrategias de aprendizaje y comunicación**

Dado que cada situación de aprendizaje de una lengua es única, tanto por el contenido de la tarea u objetivo comunicativo como por el carácter personal de cada alumno, y que una parte considerable de ese proceso de aprendizaje se realiza de forma individual o fuera del ámbito académico, resulta necesario el desarrollo de técnicas de aprendizaje y comunicación que faciliten y optimicen los recursos de cada alumno para lograr un aprendizaje académico o autónomo que resulte efectivo y significativo o una comunicación eficiente. Las estrategias para el aprendizaje y la comunicación que a continuación se enumeran no deben tener un carácter impositivo, sino ser consideradas como un repertorio amplio a partir del cual cada alumno asuma e incorpore aquéllas más válidas para la tarea propuesta o su percepción y actitud ante el aprendizaje. El alumno deberá, por tanto, adoptar una actitud consciente y activa ante el aprendizaje, controlando este proceso y asumiendo su responsabilidad en el mismo.

A continuación se enumera una serie de estrategias consideradas fundamentales para este nivel. Estas estrategias no serán directamente evaluables como un fin, si bien la aplicación de las más adecuadas para cada situación o tarea asegurará la eficacia comunicativa, a través de la cual se dará testimonio de su valor.

##### **2.3.3.2.4.2.1 Toma de conciencia del propio proceso de aprendizaje**

- Definir las propias necesidades e intereses al aprender la lengua y contrastarlos con los de otros alumnos.
- Empezar a reconocer el propio estilo de aprendizaje con la ayuda de cuestionarios.
- Interesarse por saber cómo aprenden con éxito las lenguas los otros alumnos.
- Analizar y contrastar las experiencias positivas y negativas en el aprendizaje en general y en el de otras lenguas para mejorar el aprendizaje de la nueva lengua.
- Contrastar con otros lo que cada uno “cree” sobre las formas de aprender idiomas, sobre el papel de los alumnos y del profesor y sobre lo que suponen los errores.
- Valorar la rentabilidad de los recursos materiales disponibles dentro y fuera del aula.
- Conocer la finalidad de las actividades realizadas en el ámbito académico.
- Emplear herramientas de registro del propio proceso de aprendizaje: *Portfolio europeo de las lenguas*, cuadernos de aprendizaje, cuestionarios, parrillas de autoevaluación, etc.

##### **2.3.3.2.4.2.2 Estrategias de comprensión oral y escrita**

###### **Estrategias de planificación**

- Encuadrar la situación de comunicación (situación, contexto, interlocutores, etc.).
- Activar los propios conocimientos y experiencias para prever lo que se va a oír o leer.
- Formular hipótesis en cuanto al contenido, a partir de la situación, del tema y del contexto.
- Tener una disposición positiva de éxito para la comprensión de mensajes.

### **Estrategias de uso de la lengua**

- Intentar captar, primero, la intención comunicativa y detenerse, después, en los puntos concretos relevantes.
- No detenerse en cada palabra sino intentar captar enunciados completos.
- Examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si éste es el objetivo.
- Prestar atención para captar las palabras clave de la información que se busca.
- Descubrir progresivamente las ideas del texto, formulando hipótesis y contrastándolas después.
- Releer o volver a escuchar para reparar lagunas concretas de comprensión.
- Prestar atención a los diferentes elementos lingüísticos y no lingüísticos (imágenes, situación, entonación, gestos, tono, etc.) para agilizar la comprensión.

### **Estrategias de control y reparación**

- Contrastar y verificar si se ha comprendido bien.
- Indicar lo que no se entiende.
- Solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje.
- Retener palabras y expresiones nuevas y utilizarlas para verificar su uso.
- Valorar la satisfacción de necesidades que aporta la lectura.
- Valorar los propios progresos en la comprensión oral y escrita.

## **2.3.3.2.4.2.3 Estrategias de expresión oral y escrita**

### **Estrategias de planificación**

- Reconocer la importancia de empezar a expresarse en la nueva lengua para satisfacer las necesidades de comunicación y para ensayar con ella.
- Interesarse por comunicarse oralmente o por escrito con los compañeros y con hablantes nativos.
- Prever lo que se necesita aprender o tener disponible para transmitir el mensaje.
- Buscar modelos.
- Preparar los intercambios.
- Memorizar frases corrientes.
- Ensayar la forma de comunicar los puntos importantes.

### **Estrategias de uso de la lengua**

- Aprovechar todos los conocimientos previos tanto del mundo como de otras lenguas y de la lengua que se aprende.
- Observar y seguir modelos.
- Utilizar frases memorizadas.
- Sortear las dificultades con estrategias sociales: solicitar ayuda y cooperación del interlocutor, disculparse por no hablar o escribir mejor, utilizar gestos/signos interrogativos, señalar o expresarse con gestos o dibujos, etc.
- Asumir riesgos en el empleo de la lengua: utilizar rutinas, adaptar palabras, cambiar de código haciéndolo notar, etc.
- Observar los recursos lingüísticos necesarios y practicar con ellos.

### **Estrategias de control y reparación**

- Controlar, en la interacción, si ha sido comprendido (por los gestos, reacciones o respuestas).
- Solicitar ayuda para corregir los malentendidos.
- En la expresión oral, grabar mensajes cortos para, después, verificar con ayuda externa la transmisión del mensaje y para tomar conciencia de las dificultades.
- En la expresión escrita, releer los mensajes para valorar con ayuda externa la pertinencia de lo escrito y los fallos o errores cometidos.
- Corregir, rescribir o grabar nuevamente el texto, intentado superar las dificultades observadas.

### **2.3.3.2.4.2.4 Estrategias del reconocimiento y producción de fonemas y signos**

Este apartado de estrategias se refiere tanto a la producción como a la recepción del lenguaje oral y escrito.

#### **Estrategias de pronunciación**

- Exponerse lo más posible a la otra lengua, tanto de forma consciente como inconsciente.
- Escuchar los sonidos y palabras repetidas veces.
- Practicar con palabras y frases útiles y frecuentes.
- Practicar con canciones, juegos, retahílas, grabaciones, trabalenguas.
- Practicar, por diferentes medios, los sonidos nuevos.
- Repetirlos, grabar y contrastar la pronunciación.
- Relacionar la lengua propia u otras conocidas que ayuden a recordar la pronunciación de determinados sonidos.
- Entender dónde y cómo se articulan los sonidos propios de la lengua.

#### **Estrategias de entonación**

- Escuchar con atención para discriminar los diferentes tonos y entonaciones.
- Ejercitarse con las expresiones de uso corriente, en simulaciones reales o de forma lúdica.
- Comparar con la propia lengua u otras conocidas.

#### **Estrategias de relación entre el código oral y el escrito. Escritura-lectura**

- Asociar sonido-grafía.
- Reconocer y asociar las palabras y las frases de un texto leído por un tercero o grabado (audio-libros, películas subtituladas en versión original, etc.).
- Escribir palabras y expresiones de uso frecuente y asociarlas a su pronunciación.
- Contrastar grafías y sonidos con la lengua propia u otras lenguas conocidas.
- Inventar trucos personales para reconocer y realizar signos y sonidos, cuando éstos difieran de la lengua propia.
- Recurrir a la transcripción fonética (no sistemáticamente) para representar la pronunciación de determinadas palabras de especial dificultad.

#### **2.3.3.2.4.2.5 Estrategias de control del aprendizaje y la comunicación**

- Señalar las dificultades y las formas de superarlas.
- Controlar los propios errores y establecer procedimientos de superación.
- Conocer los criterios de evaluación para cada tarea o actividad.
- Aplicar estos criterios para valorar la efectividad de las producciones propias y de los compañeros.
- Hacer uso de esta autoevaluación como medio para valorar el grado de consecución de los objetivos, de participación y de satisfacción de los propios intereses.
- Comprobar los progresos en la comunicación.
- Valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo.

#### **2.3.3.2.4.2.6 Estrategias de motivación**

- Reflexionar sobre la importancia de la motivación en el aprendizaje de la lengua.
- Manifestar las motivaciones propias para aprender la lengua.
- Manifestar una actitud positiva ante la cultura de la lengua estudiada.
- Respetar y valorar las diferentes personalidades de los alumnos y favorecer la cooperación y el trabajo en grupo.
- Reforzar la autoestima ante el aprendizaje de la lengua.
- Perder el miedo o la vergüenza a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender.
- Atreverse a emplear todos los recursos lingüísticos que se poseen para lograr una comunicación más efectiva.
- Aceptar y promover la lengua extranjera como instrumento de comunicación en clase.
- Tener afán de superación y poner los medios para ello.
- Controlar la ansiedad y los sentimientos de frustración.