

## 2. 3. SEGUNDO CURSO DEL NIVEL BÁSICO (NB2)

### 2. 3. 1. OBJETIVOS GENERALES

La competencia comunicativa propia del segundo curso del Nivel Básico tiene como referencia el nivel A2.2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. Con el fin de alcanzar un grado satisfactorio de dominio en la competencia comunicativa por parte del alumno, comprendiendo, interactuando y expresándose en situaciones de comunicación de forma básica, pero adecuada, en lenguaje oral o escrito y en una lengua estándar, deberán establecerse unos objetivos generales en las diferentes competencias que integran esta competencia comunicativa:

- **COMPETENCIA LINGÜÍSTICA:** Alcanzar un dominio básico del código lingüístico (competencias léxica, gramatical, fonológica, ortográfica, etc.).
- **COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA:** Hacer un uso apropiado de la lengua en diferentes contextos (formas de tratamiento, normas de cortesía, diferentes registros, etc.).
- **COMPETENCIA PRAGMÁTICA:** Hacer un uso funcional de los recursos lingüísticos (competencia discursiva y funcional: dominio del discurso, coherencia, cohesión, tipología textual, etc.).
- **COMPETENCIA ESTRATÉGICA:** Entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

### 2. 3. 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL NIVEL BÁSICO 2

En un segundo grado de concreción, se establecen unos objetivos específicos para las distintas actividades o destrezas que se llevan a cabo en la competencia lingüística comunicativa a este nivel:

#### **Comprensión oral**

- Comprender mensajes breves, claros y sencillos, en lengua estándar, dentro de un contexto y sobre asuntos y aspectos conocidos, en un grado que permita satisfacer las necesidades básicas e identificar el tema, los puntos principales y las intenciones comunicativas, así como el registro formal o informal, con posibles repeticiones o aclaraciones.
- Extraer la información esencial y los puntos principales de mensajes, emitidos por medios audiovisuales, en relación con asuntos y aspectos cotidianos, dentro de su contexto, articulados con claridad y lentitud, con posibles repeticiones.

#### **Expresión oral**

- Realizar intervenciones breves y sencillas, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control limitado de los recursos lingüísticos y con el apoyo de comunicación gestual.

- Participar en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales, previstas en el currículo, de forma sencilla pero adecuada, reaccionando y cooperando, siempre que su interlocutor también coopere, hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.

### **Comprensión escrita**

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales y los detalles relevantes, el registro formal e informal de textos sencillos en lengua estándar sobre temas corrientes, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.
- Localizar e identificar la información más específica y relevante presente en material publicitario, divulgativo, de consulta, etc. así como comprender instrucciones de uso sencillas sobre aspectos de ámbito común.

### **Expresión escrita**

- Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.
- Comprender y escribir notas, cartas y mensajes sencillos, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos.

## **2. 3. 3. CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DEL NIVEL BÁSICO 2**

Se tomará como base para la temporalización de los contenidos la división en dos cuatrimestres: el primero de finales de septiembre a enero y el segundo, de febrero a finales de mayo. Por lo cual, la temporalización de los contenidos queda de la siguiente manera:

### **2. 3. 3. 1. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

Estos son los contenidos léxico-semánticos que se trabajarán a lo largo de todo el curso, distribuyéndolos en función de cómo vayan apareciendo en el método elegido.

#### **Identificación personal**

- Datos personales: *Nom; prénom; état- civil; nationalité; etc.*
- Profesión: *Plombier, ingénieur; entrepreneur; etc.*
- Nacionalidades: *Canadien; mexicain; etc.*
- Regiones; países; continentes: *Maroc; Turquie; etc.*
- Números: cardinales y ordinales.
- Aspecto físico de la persona: *Cheveux courts; avec de la barbe; moustache; etc.*
- Carácter de la persona: *Timide; nerveux; etc.*

## Relaciones humanas y sociales

- Familia: *Cousins; grands-parents; etc.*
- Relaciones: *Chef; voisin; etc.*
- Fórmulas sociales: saludos, presentaciones y despedidas.
- Acciones: *Prendre congé; inviter; etc.*

## Vida cotidiana y personal

- Hábitos cotidianos: *Faire les courses; se coucher; etc.*
- Etapas biográficas: dimensiones personal, académica y profesional: *Je suis né(e) à X; je travaille pour / à; etc.*

## Vivienda, hogar y entorno

- Vivienda: habitaciones principales: *Salon; chambre; cuisine; etc.*
- Hogar: mobiliario común: *Armoire; sofa; etc.*
- Hogar: objetos comunes: *Serviette de bain; réfrigérateur; etc.*
- Ropa: prendas habituales: *Costume; Robe; cravate; etc.*
- Ciudad: lugares habituales: *Avenue; centre commercial; etc.*

## Tiempo libre y ocio

- Períodos: *Noël; etc.*
- Aficiones/intereses: *Voyager; faire les courses; musique; etc.*
- Actividades de ocio: *Aller au gymnase; aller à un concert; etc.*
- Deportes: *Natation; ski; etc.*
- Lugares: *Campagne; montagne; mer; etc.*

## Alimentación: Comidas y bebidas

- Comidas del día: *Petit-déjeuner; déjeuner; dîner; etc.*
- Ingredientes y alimentos:
  - Verduras: *Laitue; carotte; etc.*
  - Frutas: *Fraise; banane; etc.*
  - Carnes: *Veau; porc; etc.*
  - Pescados: *Thon; sardine; etc.*
- Bebidas: *Jus; vin; bière; etc.*
- Fórmulas: *Bon appétit !; À votre santé !; etc.*

## Salud y cuidado físico

- Afecciones menores: *J'ai de la fièvre, etc.; se sentir mal; etc.*
- Entornos: *Urgences; ambulance, etc.*
- Profesiones: *Infirmier; etc.*
- El cuerpo humano. Partes principales: *Cou; doigt; coeur; etc.*

## Educación

- Personas: *Délégué; directeur; etc.*

- Objetos: *Feuille; tableau; etc.*
- Momentos: *Cours; récréation; etc.*
- Entornos: *Salle de classe; bibliothèque; laboratoire; etc.*
- Tareas: *Exercices; travail; résumé; etc.*
- Acciones: *Faire les exercices; faire un test; etc.*

## Bienes y servicios

- Restaurante y cafetería:
  - Acciones: *Demander la carte; demander l'addition; etc.*
  - Objetos: *Entrée; dessert; etc.*
- Información turística:
  - Acciones: *Demander des informations/cartes; chercher une chambre; etc.*
  - Objetos: *Guide de loisirs; carte; etc.*
- Transportes públicos: *Métro; autobus; taxi; etc.*
  - Lugares: *Arrêt; entrée; gare; etc.*
  - Acciones: *Prendre un taxi; monter dans l'autobus; etc.*
  - Objetos: *Billet; plan de métro; etc.*

## Compras y actividades comerciales

- Entornos generales: *Centre commercial; marché; etc.*
- Entornos específicos: *Salon de coiffure; magasin de chaussures; etc.*
- Precios, pesos y medidas: *Demi-litre; une douzaine de; etc.*
- Personas: *Caissier; vendeur; etc.*
- Acciones: *Essayer; payer; etc.*
- Objetos: *Carte bancaire; soldes; etc.*

## Ciencia y tecnología

- Telefonía:
  - Acciones: *Appeler; répondre; etc.*
  - Objetos: *Appel; message; etc.*
  - Fórmulas: *Allô?; etc.*
- Internet
  - Acciones: *Surfer; chercher; etc.*
  - Objetos y conceptos: *Portable; cybercafé; etc.*
  - Comunicación: *Envoyer un courriel; etc.*

## Viajes y transportes

- Países: ámbito europeo y relevantes en el entorno del idioma.
- Alojamiento: *Pension complète; camping; etc.*
- Transporte: *Gare; arrêt d'autobus/taxi; prendre le métro; etc.*
- Objetos para el viaje: *Billet aller-retour; carte routière; etc...*

## Lengua y comunicación

- Idiomas: europeos o relevantes en el entorno del idioma.

- Dificultades: *Commettre; confondre; etc.*
- Acciones: *Traduire; expliquer; etc.*
- Objetos: *Revue; grammaire; etc.*

### 2. 3. 3. 2. CONTENIDOS GRAMATICALES

#### PRIMER CUATRIMESTRE:

##### Determinantes

- Revisión de los artículos determinados, indeterminados, partitivos: formas, posición y concordancia con el nombre.
- Usos más comunes y omisión.
- Demostrativos: formas y usos generales. Las partículas *ci / là*.
- Posesivos: formas y usos generales.

##### Pronombres

- Pronombres personales. Funciones, formas y usos más frecuentes. Concordancia y posición.
- Uso de dobles pronombres y su colocación en la frase.
- Pronombres relativos (*qui, que, dont, où*).

##### Nombres y adjetivos

- Género, número, caso y gradación de nombres y adjetivos.
- Usos generales y algunos casos especiales más frecuentes.
- Posición en la oración.
- Concordancia entre nombre y adyacentes.
- Uso de las formas *bel, vieil, nouvel*.
- Sustantivos frecuentes de un solo género.
- Adjetivos de color invariables: *Marron, orange; etc.*

##### Oración

- Revisión y ampliación de las concordancias básicas y algunos casos especiales más frecuentes: *On; être* y el participio pasado; *avoir* con pronombre antepuesto.
- Orden sintáctico de los elementos.
- Revisión de las oraciones interrogativas. Partículas interrogativas básicas: *Est-ce que; quel; qui; comment; combien de; que/quoi; etc.*
- Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales.
- Oraciones impersonales.
- Coordinación con los enlaces más frecuentes.
- Elipsis de elementos: *Tout à fait; volontiers!; etc.*

## Verbos

- Uso del presente, futuro, pretérito perfecto, imperfecto y pluscuamperfecto de indicativo; del imperativo; del condicional y del presente de subjuntivo para las funciones que se trabajan.
- Revisión de las formas regulares de los tiempos estudiados y de las formas irregulares de uso frecuente.
- Perífrasis verbales: *Venir de + infinitivo; aller + infinitivo; être en train de + infinitivo; commencer à + infinitivo; faire + infinitivo.*
- Verbos modales: *Vouloir, pouvoir, devoir, avoir besoin de; il faut, il est interdit de; etc.*
- Posición de los elementos del sintagma verbal: *Il n'a pas beaucoup travaillé.*
- Uso del presente de subjuntivo para expresar prohibición, obligación, deseo o duda: *Je veux que tu viennes.* Uso en expresiones impersonales para expresar valoraciones: *Il est important que...*
- Uso del condicional con expresiones usuales de cortesía (*j'aimerais*), o para hacer sugerencias (*à ta place, je ferais mes devoirs*).

## Adverbios

- Posición del adverbio en la oración.
- Gradación básica del adverbio. Formas especiales: *Mieux; etc.*

## Enlaces

- Preposiciones y locuciones preposicionales. Formas y usos frecuentes para las funciones descritas en este curso. Distinción de *en* y *dans* con expresiones de tiempo. Distinción de *entre* y *parmi*.

## SEGUNDO CUATRIMESTRE

### Nombres y adjetivos

- Comparación: *Plus de; aussi...que; autant de...que; etc.* Grado superlativo: *Le plus; le moins.* Formas especiales: *Meilleur; etc.*
- Modificación del adjetivo mediante adverbios: *Plutôt; bien; trop; tellement joli; etc.*
- Cambios de significado en los adjetivos más frecuentes según la posición que ocupen en la frase: *Un grand garçon; un garçon grand.*

### Determinantes

- Indefinidos de uso frecuente: *Tout; quelques; chaque; etc.*
- Interrogativos y exclamativos de uso frecuente.
- Revisión y ampliación de numerales, cardinales y ordinales. Usos específicos.

## Pronombres

- Pronombres demostrativos (*celui de; celui que; cela; ce que; ce qui*), posesivos, indefinidos, formas impersonales (*c'est; il est; il y a; ça fait*). Usos frecuentes.

## Adverbios

- Uso de *très* en expresiones como "*avoir très froid*".
- Adverbios y locuciones de uso frecuente para expresar lugar (*partout*), tiempo (*autrefois; encore*), cantidad (*de plus en plus*), modo (*volontiers; exprès; vraiment*), afirmación y negación (*oui, si, non, moi aussi, moi non plus*).

## Verbos

- Uso del imperfecto para hacer propuestas: *Et si on allait...*
- Uso del presente en frases condicionales con *si*.
- Uso del futuro en subordinadas temporales: *Quand, lorsque; etc.*
- Uso del gerundio para expresar simultaneidad.
- Usos del infinitivo detrás de *avant de* y *après*. Uso para expresar órdenes: *Il te dit de venir*.

## Oración

- Revisión de las oraciones declarativas afirmativas y negativas: *Non; ne...pas; plus; jamais; rien; personne; pas encore; etc.* Negación del infinitivo. Oraciones restrictivas: *ne...que*.
- Oraciones imperativas, afirmativas y negativas, con y sin pronombres.
- Subordinación (causa, consecuencia, finalidad, oposición, condición) con los conectores más usuales: *Pourquoi; parce que; pourtant; mais; lorsque; avant de; après; depuis que; etc.*
- Iniciación en el estilo indirecto: *Demain/le lendemain; je/il; etc.*

## Enlaces

- Conjunciones y enlaces de uso frecuente para las funciones que se trabajan: *Mais; au contraire; pourtant; comme; si; parce que; car; puisque; quand; lorsque; pendant que; alors; donc; pour que*.

### 2. 3. 3. 3. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

Los contenidos ortográficos y fonéticos, comunes a todos los idiomas del currículo, corresponden a las categorías que a continuación se exponen deberán desarrollarse conforme a las características propias de cada idioma. El objeto de estos contenidos es proporcionar al alumno los recursos necesarios para lograr en la práctica una comunicación más efectiva.

## PRIMER CUATRIMESTRE

- Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas.
- Ritmo y entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Revisión y afianzamiento de los signos de puntuación y signos auxiliares.
- Revisión de los fonemas vocálicos y consonánticos ya presentados.
- Afianzamiento de su reconocimiento y su producción.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas (de palabra, de grupo de palabras).

## SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos: las vocales nasales y no nasales, las semi-vocales, los grupos consonánticos.
- La "liaison".
- *Le [ə] caduc.*
- Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas.
- Ritmo y entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

## 2. 3. 3. 4. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS

### PRIMER CUATRIMESTRE

- **Los marcadores lingüísticos de relaciones sociales.** Estos marcadores difieren notablemente según las distintas lenguas y culturas.
  - Saludos: *Bonjour; À tout à l'heure ; etc.*
  - Formas de tratamientos: *Vous/tu; Madame Bernard; etc.*
  - Convenciones para el turno de palabras: *Comment?; Qu'est-ce que tu crois?*
  - Interjecciones y frases interjectivas: *D'accord!; Eh bien!; etc.*

### SEGUNDO CUATRIMESTRE

- **Las normas de cortesía.** Varían de una cultura a otra y son una fuente habitual de malentendidos.
  - Cortesía "positiva": mostrar interés por el bienestar de una persona, expresar admiración, afecto o gratitud, etc.
  - Cortesía "negativa": evitar comportamientos amenazantes, disculparse por ellos, etc.
- **Las diferencias de registro y los acentos.** En el nivel inicial, el registro apropiado a un aprendizaje temprano de la lengua será un registro relativamente neutro. En lo relativo a las diferencias de acentos, éstos deberán ceñirse estrictamente al uso lingüístico que resulte rentable.



### **2. 3. 3. 5. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

En el desarrollo de toda actividad de comunicación, al lado de las dimensiones propiamente de orden lingüístico, se contempla la sensibilización a un saber sociocultural que da cuenta de la realidad social y cultural de la lengua estudiada. Si bien el *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación* considera el componente sociocultural como un aspecto más del conocimiento del mundo, en la enseñanza-aprendizaje de una lengua se hace necesario establecer unos contenidos socioculturales que permitan al alumno hacer un uso adecuado, correcto y efectivo de la lengua estudiada.

Por todo ello, en el Nivel Básico, el alumno deberá tener un primer contacto con la sociedad y la cultura de las comunidades donde se habla el idioma objeto de estudio. En este nivel, se inicia el reconocimiento y la comprensión de la diferencia cultural, desarrollando así una conciencia intercultural fundamentada en la consideración de las similitudes y diferencias entre ambas culturas. Con este fin, los contenidos socioculturales se irán adquiriendo gradualmente, integrados en el desarrollo de las actividades comunicativas y, aunque no serán directamente evaluables, deben ser debidamente comentados e ilustrados, ya que la efectividad de todo acto comunicativo dependerá en cierta medida de una percepción sociocultural adecuada. Por todo ello en este Nivel Básico 2 se hará especial hincapié en el reconocimiento y comprensión de estos contenidos.

Los contenidos socioculturales correspondientes al Nivel Básico 2 son los que a continuación se detallan:

#### **PRIMER CUATRIMESTRE**

##### **Relaciones personales**

- Usos sociales: relaciones familiares, profesionales, etc.
- Diferentes niveles de tratamiento.
- Estructuras básicas y relaciones familiares y sociales.
- Relaciones entre personas de distinto sexo, generación o clase social.
- Otros aspectos relevantes en este nivel.

##### **Lenguaje corporal**

- Distancia y contacto corporal.
- Lenguaje no verbal en saludos, despedidas, presentaciones, contacto físico (apretones de manos, besos, etc.).
- Otros aspectos relevantes en este nivel.

##### **Convenciones sociales**

- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento social: puntualidad, invitaciones, visitas, regalos, hábitos cívicos, normas básicas de cortesía, etc.
- Otros aspectos relevantes en este nivel.

## **Vida cotidiana**

- Horarios y costumbres relacionadas con el ámbito laboral y el tiempo libre (por ejemplo, apertura y cierre de comercios, servicios públicos).
- Comidas: horarios, gustos, normas sociales y modales en la mesa.
- Actividades de ocio: lectura, deporte, cine, etc.
- Días festivos: períodos vacacionales, fiestas, etc.
- Otros aspectos relevantes en este nivel.

## **SEGUNDO CUATRIMESTRE**

### **Condiciones de vida**

- Hábitat: casa, ciudad, etc.
- Servicios: transporte, restauración, tiendas, etc.
- Otros aspectos relevantes en este nivel.

### **Valores, creencias y actitudes**

- Referentes más básicos: historia, arte, tradiciones, etc.
- Medios de comunicación social.
- Otros aspectos relevantes en este nivel.

### **Comportamiento ritual**

- Celebraciones y ceremonias más significativas.
- Ritos sociales internacionalmente más conocidos.
- Otros aspectos relevantes en este nivel.

## **2. 3. 3. 6. CONTENIDOS FUNCIONALES**

A la hora de desarrollar una aplicación práctica de la programación para lograr un aprendizaje comunicativo, los contenidos funcionales tendrán un peso superior al de los contenidos lingüísticos, ya que el objetivo final de este proceso es que el alumno alcance la competencia comunicativa en la lengua que aprende y no un mero conocimiento académico de las formas lingüísticas.

De este modo, el alumno deberá seguir una progresión de aprendizaje que asegure la adquisición de los recursos formales y el conjunto de reglas convencionales, cuyo desconocimiento afecta directamente a la comunicación, que le permitan realizar las funciones necesarias para desarrollar, conforme a su nivel de competencia y necesidades, los diferentes actos sociales que un hablante puede llevar a cabo en la lengua extranjera: ir al médico, comprar un billete, etc. Y serán estas funciones las que, debidamente estructuradas y conectadas, darán forma a los textos que en este currículo se contemplan como objetivo último de comunicación.

Es obvio, por consiguiente, que tanto el aumento del número de funciones como la complejidad de sus exponentes vienen determinados por el desarrollo de las competencias del alumno: a medida que avanza en el currículo, aumenta su capacidad para intervenir de forma efectiva, adecuada y precisa en los intercambios comunicativos en los que participa.

Para el Nivel Básico 2, se presenta un repertorio de funciones que atiende a las necesidades básicas del alumno y que complementa las ya presentadas para el primer curso del Nivel Básico.

Las funciones o actos de habla, atendiendo a las circunstancias y al papel de los participantes y a sus intenciones, así como a los efectos que pretenden provocar, son las siguientes:

## **PRIMER CUATRIMESTRE**

### **Relacionarse con otros (actos fáticos y solidarios)**

- Dirigirse a alguien: *Excusez-moi!*; etc.
- Saludar a alguien: *Bonjour. Comment allez-vous?*; etc.
- Presentar(se) a alguien: *Voici mon ami(e)*; etc.
- Despedirse de alguien: *À bientôt!*; etc.
- Invitar a alguien: *Je peux vous offrir une tasse de thé?*; etc.

### **Expresar gustos, deseos y sentimientos (actos expresivos)**

- Expresar gustos e intereses: *J'aime le chocolat*; etc.
- Expresar en términos sencillos sobre estados de ánimo y sensaciones físicas
- (Bienestar o malestar, frío o calor, hambre o sed, sueño, cansancio, etc.): *J'ai faim, je suis épuisé(e)*; etc.

### **Dar y pedir información (actos asertivos)**

- Dar y pedir información para presentarse e intercambiar información personal:  
*Je travaille à la mairie; Comment vous rendez-vous à votre travail?*; etc.
- Dar y pedir información sobre personas, cosas, lugares, cantidades, horas, ocupaciones, o acerca de hábitos y situaciones de la vida diaria:  
*Il porte des lunettes et une moustache; Nous pourrions nous rencontrer jeudi?; Je voudrais un kilo de pommes*; etc.
- Hablar sobre pertenencias y relaciones: *J'ai acheté un ordinateur portable;*  
*C'est l'ami(e) de Juan*; etc.
- Localizar y ubicar en el espacio: *Le cinéma se trouve en face du parc*; etc.

### **Influir en los otros (actos directivos)**

- Dar una orden: *Venez ici!*; etc.
- Pedir objetos: *Vous pouvez me passer le dictionnaire, S.V.P?*; etc.
- Dar y pedir permiso: *Vous pouvez revenir jeudi; Je peux ajouter quelque chose?*; etc.
- Proponer una acción, ofrecer e invitar: *Vous avez invité Carlos?; Viendrez-vous dîner?*
- Aceptar y rechazar una invitación o propuesta:
- *Je suis désolé(e); cela m'est impossible;* etc.

### **Expresar opiniones, actitudes y conocimientos (actos compromisivos)**

- Dar y pedir una opinión: *Qu'est-ce que vous en pensez?; Ce n'est pas mal;* etc.
- Expresar acuerdo y desacuerdo.: *Cela ne me plaît pas beaucoup;* etc.
- Valorar hechos: *C'est très bien;* etc.
- Argumentar: *Je vais me coucher parce que je suis très fatigué(e);* etc.

## **SEGUNDO CUATRIMESTRE**

### **Relacionarse con otros (actos fáticos y solidarios)**

- Disculparse y aceptar disculpas: *Je suis désolé(e); Tout est arrangé!;* etc.
- Agradecer y responder a un agradecimiento: *Cela m'a fait très plaisir;* etc.
- Felicitar y expresar aprobación: *Félicitations! Bon travail!;* etc.
- Reaccionar y cooperar en la interacción: *Oui, bien sûr; évidemment;* etc.

### **Expresar gustos, deseos y sentimientos (actos expresivos)**

- Expresar y preguntar por preferencias:  
*Vous préférez aller au cinéma ou rester à la maison?;* etc
- Expresar y preguntar por deseos, planes e intenciones:  
*J'aimerais aller à Tenerife; Qu'est-ce que vous faites cet été?;* etc.

### **Dar y pedir información (actos asertivos)**

- Referirse a acciones habituales o del momento presente: *Je vais au gymnase trois fois par semaine;* etc
- Referirse a acciones y situaciones del pasado:  
*J'ai passé mes vacances à Rome l'année dernière;* etc.
- Referirse a planes y proyectos: *J'ai l'intention d'aller à Berlin cet été;* etc.
- Confirmar la información: *Il pleut, n'est-ce pas? Oui, très fort;* etc.

### **Influir en los otros (actos directivos)**

- Expresar disculpa: *Je suis désolé(e);* etc.

- Expresar excusas: *C'est impossible, je suis sur le point de sortir; etc.*

### **Expresar opiniones, actitudes y conocimientos (actos compromisivos)**

- Expresar seguridad e inseguridad: *Il est sûrement français; Je pense qu'il est parti; etc.*
- Expresar interés, sorpresa, alegría, pena: *Je suis ravi(e); Quel dommage!; etc.*
- Expresar posibilidad: *Je peux venir jeudi prochain si vous voulez; etc.*
- Expresar obligación y necesidad: *Il faut acheter du pain; etc.*
- Expresar conocimiento y desconocimiento: *Je ne sais comment le dire; etc.*

### **2. 3. 3. 7. CONTENIDOS DISCURSIVOS**

La competencia discursiva es la capacidad del alumno de interactuar lingüísticamente en un acto de comunicación, captando o produciendo textos con sentido, adecuados a la situación y al tema y que se perciban como un todo coherente, organizado, estructurado y ordenado. El alumno deberá adquirir, por tanto, las competencias discursivas que le permitan producir y componer textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

#### **PRIMER CUATRIMESTRE**

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, hablar por teléfono, expresar opinión: *n'est-ce pas; eh bien moi; allô!; d'après moi; à mon avis; etc.*
- Marcadores para ordenar el discurso: *D'autre part, en effet, c'est-à-dire; etc.* y contextualizar en el tiempo y en el espacio: *Alors; d'abord; après; là-bas; etc.*
- Mantener el tema y evitar repeticiones no intencionadas, utilizando recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: *Cela; ce jour-là; là-bas; le problème; le sujet.*
- Entonación y puntuación discursiva básica para transmitir información, separar o conectar ideas o enfatizar.
- La nominalización para resumir o transmitir información.
- Formato de los textos del nivel y distinción entre carta formal e informal: *Correo electrónico, carta personal, carta de pedido, solicitud de información.*

#### **SEGUNDO CUATRIMESTRE**

- Conectores discursivos para las funciones trabajadas: *Puisque, car, pourtant, mais, lorsque, avant de, après, depuis que.*
- Marcadores conversacionales para cooperar, reaccionar e interactuar, tomar la palabra, pedir ayuda: *n'est-ce pas; eh bien moi; etc.*
- Marcadores para ordenar el discurso. Diferencias entre el estilo directo y el estilo indirecto: *Demain/le lendemain; en ce moment/à ce moment-là; etc.*
- Coherencia básica de los tiempos verbales en el discurso.
- Poner de relieve : *Ce qui ; c'est...que / qui.*

### 2. 3. 3. 8. TEXTOS

El texto entendido como la unidad mínima de comunicación remite a *cualquier secuencia discursiva (oral/escrita) relacionada con un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo como meta, bien como producto o como proceso (Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación).*

En este segundo curso del Nivel Básico, se utilizará una tipología textual relacionada con los aspectos básicos de los ámbitos *personal, público, académico y laboral*, y deberá tenerse en cuenta el grado de complejidad, las funciones que se cumplen y las actividades que se puedan realizar con estos textos. La siguiente tipología de textos orales y escritos es una muestra válida para todos los cursos de este nivel, si bien la selección de los mismos o el uso de otros textos no previstos en esta muestra estará determinada por el tipo de actividad comunicativa que en cada momento se desarrolle.

#### TEXTOS ORALES

##### En interacción:

- Contactos sociales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas).
- Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones más cotidianas.
- Intercambios sencillos de información (personal, gustos, acciones, indicaciones, cantidades, precios, fechas y horas).
- Preguntas y respuestas (cara a cara) para pedir y ofrecer bienes y servicios y para controlar la comprensión (en la clase, en servicios públicos, en restaurantes, etc.).
- Felicitaciones e invitaciones y expresión de deseos.

##### Comprensión como oyente:

###### Presencial

- Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas).
- Instrucciones e indicaciones sencillas.  
Material audiovisual o grabaciones (Sin distorsiones y pronunciados con claridad).
- Avisos y anuncios contextualizados previsibles, emitidos por altavoz, o por los medios de comunicación.
- Pasajes cortos grabados sobre aspectos conocidos.
- Canciones grabadas de las que se discriminarán palabras y expresiones.
- Textos publicitarios con apoyo de la imagen.

### **Producción:**

- Presentación y descripción breve de personas, del lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, intereses y estados.

### **TEXTOS ESCRITOS**

#### **Interacción:**

- Fichas y formularios sencillos.
- Mensajes cortos (SMS, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal.
- Notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio.
- Mensajes con frases típicas para situaciones frecuentes.

#### **Comprensión:**

- Señales y letreros usuales contextualizados.
- Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios...)
- Documentos “auténticos”: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas...)
- Tarjetas de visita.
- Direcciones y membretes.
- Formularios usuales (para datos personales).
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Folletos (comerciales, turísticos...).
- Instrucciones y normas básicas.
- Cómic de lectura fácil sin implicaciones culturales.
- Letras de canciones y poemas sencillos.
- Relatos cortos (graduados para el nivel).

#### **Producción:**

- Copia de modelos escritos u orales.
- Impresos, plantillas y esquemas sencillos.
- Notas personales.
- Listas de actividades.
- Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
- Relación breve de actividades.
- Instrucciones sencillas.
- Compromisos y normas en clase (redactados colectivamente).
- Biografías sencillas (enumeración de fechas y acontecimientos).
- Lenguaje creativo cercano a un modelo.
- Descripción de planes y acuerdos de la clase.
- Diario de clase (cercano a un modelo). *Portfolio*.

Estos contenidos textuales se tratan en su conjunto tanto durante el primer como en el segundo cuatrimestre.