

2. 4. NIVEL INTERMEDIO

El Nivel Intermedio de estas enseñanzas tiene como referencia el nivel de competencia B1 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación*.

La finalidad del Nivel Intermedio es capacitar a los alumnos para utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

Considerando que la lengua es una actividad humana, una conducta social y, por encima de todo, un instrumento de comunicación, la finalidad última de estas enseñanzas es capacitar a los alumnos que acceden a ellas para adquirir una competencia comunicativa adecuada que les permita participar activamente en las relaciones sociales propias de su entorno. Para ello, respondiendo directamente a la definición del nivel, resulta imprescindible establecer unos objetivos generales que los alumnos deberán alcanzar al concluir el Nivel Intermedio. Con este fin, durante el Nivel Intermedio, el alumno se capacitará para:

- Utilizar el idioma como medio de comunicación de forma adecuada y eficaz, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, con cierta seguridad y flexibilidad.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y menos corrientes, y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Familiarizarse con el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el autoaprendizaje.
- Familiarizarse en el aprendizaje autónomo para llegar a alcanzar el grado de competencia establecido por los objetivos.
- Buscar ocasiones para practicar y consolidar el nivel de competencia alcanzado, estimulando su motivación para hacer un uso real y significativo del idioma.

Con carácter general, el Nivel Intermedio consta de dos cursos: Nivel Intermedio 1 y Nivel Intermedio 2, en lo sucesivo, NI1 y NI2. El nivel de competencia comunicativa lingüística adquirido por los alumnos en el NI1 se corresponderá al nivel B1.1 y el nivel de competencia comunicativa lingüística adquirido por los alumnos en el NI2 se corresponderá al nivel B1.2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación*.

2. 5. PRIMER CURSO DEL NIVEL INTERMEDIO 1 (NI1)

2. 5. 1. OBJETIVOS GENERALES

Con el fin de alcanzar un grado satisfactorio de dominio en la competencia comunicativa por parte del alumno, comprendiendo, interactuando y expresándose en las situaciones de comunicación más cotidianas e iniciándose en las menos corrientes, de forma adecuada, en lenguaje oral o escrito y en una lengua estándar, deberán establecerse unos objetivos generales en las diferentes competencias que integran la comunicativa:

- **COMPETENCIA LINGÜÍSTICA:** Alcanzar un dominio suficiente del código lingüístico (competencias léxica, gramatical, fonológica, ortográfica, etc.), afianzando su importancia como instrumentos eficaces para mejorar la comunicación.
- **COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA:** Hacer un uso adecuado de la lengua en diferentes contextos (formas de tratamiento, normas de cortesía, diferentes registros, etc.).
- **COMPETENCIA PRAGMÁTICA:** Hacer un uso práctico y eficaz de los recursos lingüísticos (competencia discursiva y funcional: dominio del discurso, coherencia, cohesión, tipología textual, etc.).
- **COMPETENCIA ESTRATÉGICA:** Entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que potencien el autoaprendizaje.

2. 5. 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

En un segundo grado de concreción, se establecen unos objetivos específicos para las distintas actividades o destrezas que se llevan a cabo en la competencia lingüística comunicativa a este nivel:

Comprensión oral

- Comprender las intenciones comunicativas y los puntos principales de textos orales estructurados, referentes a asuntos y temas conocidos, pronunciados con relativa lentitud y claridad, en lengua estándar y con posibilidad de repeticiones.
- Extraer la información esencial y los puntos principales de textos orales emitidos por medios audiovisuales, en relación con asuntos y aspectos conocidos, en buenas condiciones acústicas, con claridad, con cierta lentitud y con posibles repeticiones.

Expresión oral

- Realizar intervenciones comprensibles, organizadas, adecuadas y coherentes, a pesar de ir acompañadas de un acento y una entonación inconfundiblemente extranjeros, que estén relacionadas con una variedad de temas conocidos, con un repertorio y control de los recursos lingüísticos aún sencillo pero suficientemente amplio y con cierta corrección y fluidez.
- Participar en conversaciones relacionadas con temas y aspectos generales, de forma adecuada y coherente, reaccionando y cooperando con cierta fluidez, aunque todavía con pausas para planear el discurso o corregir errores y con cierta cooperación por parte de los interlocutores.

Comprensión escrita

- Comprender las intenciones comunicativas, los puntos principales y la información relevante de textos escritos claros y con una buena organización y estructura, dentro de un contexto que propicie la comprensión, en lengua estándar, sobre temas o aspectos generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

Expresión escrita

- Escribir textos sencillos, relativos a temas conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión adecuadas, en un registro neutro y con un control de los recursos lingüísticos suficiente, aunque sencillo.
- Comprender y escribir notas, cartas y mensajes sencillos, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión adecuadas, en un registro neutro y con un repertorio y control de los recursos suficiente, aunque sencillo

2. 5. 3. CONTENIDOS DEL NIVEL INTERMEDIO 1

Se tomará como base para la temporalización de los contenidos la división en dos cuatrimestres: el primero de finales de septiembre a enero y el segundo, de febrero a finales de mayo. Por lo cual, la temporalización de los contenidos queda de la siguiente manera:

2. 5. 3. 1. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

Estos son los contenidos léxico-semánticos que se trabajarán a lo largo de todo el curso, distribuyéndolos en función de cómo vayan apareciendo en el método elegido.

Identificación personal

- Información personal: *Divorcé; être enceinte; au chômage; etc.*
- Profesión: *Chirurgien; chef de ventes; concierge; etc.*
- Nacionalidades: *Canadien; mexicain; etc.*
- Regiones; países; continentes: *Provence; Ukraine; Orient; etc.*
- Colores: *bleuté; etc.*
- Aspecto físico de la persona: *Avec de la barbe, de la moustache; etc.*
- Carácter de la persona: *Patient; bavard; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

Vivienda, hogar y entorno

- Vivienda: *Bâtiment; terrasse; etc.*
- Hogar: mobiliario y objetos comunes: *Lave-vaisselle; tiroir; coussin; lampe; etc.*
- Ciudad: lugares habituales: *Carrefour; mairie; commissariat; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

Alimentación

- Alimentación: *Recettes; goûter; etc.*
- Ingredientes y alimentos: Afianzamiento y ampliación de los contenidos del Nivel Básico.
- Utensilios: *Barbecue; four; marmite; etc*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

Compras y actividades comerciales

- Entornos generales: *Supermarché; magasin; etc.*
- Entornos específicos: *Magasin de primeurs; etc.*
- Precios, pesos y medidas: *Une demi livre de; une boîte de; etc.*
- Personas: *Caissier; vendeur; client; etc.*
- Acciones: *Essayer; payer; changer; etc.*
- Objetos: *Carte; porte-feuille; soldes; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

Viajes y transportes

- Países: ámbito europeo y relevantes en el entorno del idioma.
- Alojamiento: *Réceptionniste; pension complète; camping; etc.*
- Transporte: *Tramway; feu de circulation; etc.*
- Objetos para el viaje: *Agence de voyages; office de tourisme; prospectus; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente

- Fenómenos medioambientales: *Inondation; orage; nuageux; arc en ciel; etc.*
- Medio ambiente: *Écologie; pollution; recyclage; etc.*
- Animales, vegetación y geografía: términos más comunes.
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

Bienes y servicios

- Restaurante y cafetería: Afianzamiento y ampliación de los contenidos de Nivel Básico.
- Información turística: Afianzamiento y ampliación de los contenidos de Nivel Básico.
- Transportes públicos: Afianzamiento y ampliación de los contenidos de Nivel Básico.
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

Actividades de la vida diaria

- Hábitos cotidianos: *Mettre et débarrasser la table; aller au gymnase; etc.*
- Etapas biográficas: dimensiones personal, académica y profesional: *Faire des études à l'université; faire un stage; être au chômage; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

Relaciones humanas y sociales

- Fórmulas sociales:
- Saludos, presentaciones, despedidas, agradecimientos, felicitaciones, etc.
- Relaciones: *Beau-père; gendre; ami d'enfance; etc.*
- Acciones: *Discuter; fixer un rendez-vous avec quelqu'un; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

Lengua y comunicación

- Entorno: *Presse; kiosque; radio; télévision; etc.*
- Acciones: *Annoncer une nouvelle; envoyer un courriel; etc.*
- Objetos: *Une chaîne; une émission; une revue; un article; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

Tiempo libre y ocio

- Períodos: *Jours fériés; fêtes locales; ponts; etc.*
- Tiempo libre: *Se distraire; suivre un cours de...; etc.*
- Actividades de ocio: *Photographie; jardinage; etc.*
- Deportes y objetos: *Athlétisme, automobilisme; match; gagner; joueur; etc.*
- Lugares: *Parc de loisirs; stade; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

Ciencia y tecnología

- Internet
 - Acciones: *Surfer; chercher; etc.*
 - Objetos y conceptos: *Portable; cybercafé; etc.*
 - Comunicación: *Envoyer un courriel; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

Educación

- Personas: *Délégué; directeur; ministre; etc.*
- Objetos: *Feuille; feutre; gomme; effaceur; etc.*

- Entornos: *Salle multimédia; cour; etc.*
- Acciones: *Souigner; réviser; travailler par groupes de deux; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

Salud y cuidado físicos

- Afecciones: *Rhume; être au régime; etc.*
- Asistencia médica: *Clinique; une analyse; etc.*
- Profesiones: *Infirmier; psychologue, etc.*
- El cuerpo humano. Partes principales: *Cou; doigt; poumon; etc.*
- Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

2. 5. 3. 2. CONTENIDOS GRAMATICALES

PRIMER CUATRIMESTRE

GRUPO DEL NOMBRE

Complementos del nombre

Adjetivos

- Variables e invariables. Formación del género y número. Casos generales y excepciones de uso frecuente: *Meilleure, douce, etc.* Adjetivos invariables usuales:
- *Marron.*
- Posición del adjetivo. Cambios de significado según la posición: *Prochain, dernier, ancien, cher, etc.* Concordancia de demi: *Une heure et demie, une demi-heure.*
- Modificadores del adjetivo: *Sûr d'avoir gagné, très intéressant, tout à fait inutile, etc.*
- Grados del adjetivo. Comparativo y superlativo: *Meilleur, pire.*

Otras formas de complementos del nombre

- Nombre en aposición, construcción introducida por preposición, oración de relativo: *Claire, l'aînée; Vélo de course; La ville où je suis né; etc.*

Pronombres

- Formas, funciones, posición, combinación, usos y omisión. Concordancia con el referente.
- Personales: *Il, moi, la, en, se...* Colocación: *Je vais lui téléphoner; il nous a fait visiter la ville; il m'en a parlé ; etc.* Uso de los pronombres con preposición: *Chez moi...*
- Usos generales de *en, y.* En expresiones fijas de uso muy corriente: *Je m'en vais; ne t'en fais pas; etc.*
- Posesivos: *Le sien, le leur, le vôtre.* Otras formas de expresar la posesión: *À toi, de Pierre.*

- Demostrativos: *Celle-ci, celui de, ce qui*. Diferencia: *ce/cela/ça, il est/c'est*.
- Indefinidos: usos generales y formas frecuentes no estudiadas en niveles anteriores.
Colocación con la negación y con función de sujeto: *Je n'ai rien vu; rien ne me plaît; etc.*
- Interrogativos: *Qu'est-ce qui, qu'est-ce que, qui est-ce qui, qui est-ce que, lequel, quoi*.
- Exclamativos: *Que, quel, qu'est-ce que...*
- Relativos formas simples: *Qui, que, où, dont*.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes de uso habitual para relacionar palabras y oraciones: *Et, ou, car, donc, ni, mais*.

Preposiciones y locuciones prepositivas

- Usos generales. Contracciones. Regencias frecuentes: *Décider de; téléphoner à; etc.*
- Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad:
- *Verre à/de vin; fille aux yeux verts; en/dans/pendant trois jours; sur le mur; sur/au- dessus de; sous/au-dessous de...*
- Locuciones prepositivas de uso habitual: *à cause de, à côté de, au fond de, en cas de...*

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa, interrogativa (inversión simple y compleja, diferentes tipos de interrogación y su relación con el registro: *Tu pars à quelle heure?; À quelle heure partez-vous?; Où habite ton père?;* caso de *pourquoi*: *Pourquoi Pierre a-t-il téléphoné?;* o imperativa, exclamativa: *Que c'est joli!; Quelle beauté!; Il est tellement gentil!;* orden y alteraciones en cada tipo: *Sophie a-t-elle téléphoné?; Il est chouette, ton vélo!;* elipsis de elementos: *Pierre a mangé le pain et Claire le chocolat;* entonación de los diferentes tipos de oraciones.
- Concordancia sujeto–predicado–atributo: *C'est nous*. En la frase enfática: *C'est moi qui ai téléphoné; les vacances, c'est génial!;* con sujeto múltiple: *Le père et la mère sont là*.
- Coordinación entre elementos y entre oraciones: *Il n'est ni beau ni grand*. Clases de coordinación y enlaces.
- Insistencia en los usos particulares de los tiempos y modos (futuro en las temporales, *si + indicativo...*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.
- Concordancia del verbo con el sujeto y con el complemento directo.

Verbos

- Conjugaciones: formas regulares e irregulares de uso.
- Indicativo: Usos habituales de los tiempos verbales: presente, futuro simple y futuro perfecto. Diferentes maneras de expresar presente y futuro. Locuciones temporales que acompañan esas formas.
- Valores aspectuales y modales más generales.
- Imperativo: formas y valores usuales. Transformaciones cuando va seguido de *en* o *y* (*vas-y*) Imperativos lexicalizados frecuentes: *Ne quittez pas; Allez!; etc.*
- Subjuntivo: Presente:
 - Oraciones subordinadas para expresar posibilidad, imposibilidad, obligación, deseo, duda, temor, estados de ánimo: *Il est possible que; il faut que; je voudrais que; je suis content + que; etc.*
 - Temporales: *Jusqu'à ce que, avant que, etc.*
 - Finales: *Pour que, afin que, etc.*
 - Condicionales: *À condition que, etc.*
- Concordancia del participio con *avoir*: *Les photos que j'ai prises; je les ai prises; j'en ai pris*, y con *être*: *Elle s'est lavée; elle est partie.*
- Participio pasado. Uso en los tiempos compuestos y sin auxiliar: *Les vacances finies; compris!*

Adverbios y locuciones adverbiales

- Expresión de circunstancias de lugar : *devant, au-dessus, partout, dedans, etc...* Casos generales de formación: *généralement, vraiment, évidemment, constamment.*
- Adverbios de cantidad modificando diferentes categorías y otro adverbio: *Tellement beau; Il travaille beaucoup; Beaucoup trop.* Diferencia de uso entre *aussi/autant.*
- Comparativo y superlativo: *Aussi bien, mieux, le mieux, le plus rapidement possible...*
- Adverbios interrogativos y exclamativos : *Je sais comment lui parler; Comme tu es belle!; etc.*
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda: *Oui/si, bien sûr, certainement, plus, ne...que, peut-être, probablement, pas du tout...*
- Lugar del adverbio en la frase: *Il parle lentement; j'ai toujours voulu, il vient aussi...*

SEGUNDO CUATRIMESTRE

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres

- Clases de nombres y formación del género y número.
- Género: casos generales y excepciones de palabras de uso frecuente, términos diferentes frecuentes: *coq/poule, etc.*; y palabras de un solo género *chef, mannequin, etc.*
- Plural: casos generales y excepciones de palabras de uso frecuente: *choux, genoux, pneus, bleus, etc.*
- Nombres que sólo se usan en plural: *gens, salutations, etc.*

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).
- Funciones del grupo del nombre.
- Uso de preposiciones con los complementos indirecto, agente, circunstancial y complemento del nombre o del adjetivo.
- Ausencia de preposición en el complemento directo.

Determinantes

- Artículo: ausencia o presencia después de preposición: *Plein d'eau; sans sucre; verre à vin; tarte aux pommes; à pied; etc.*, en expresiones de uso frecuente: *Faire attention; avoir besoin; demain matin; etc.*
- “De” en frases negativas y detrás de expresiones de cantidad.
- Posesivos.
- Demostrativos. Uso de las partículas *ci, là*.
- Indefinidos: *Quelques, tout, autre, certain, aucun, plusieurs, chaque, même, assez de, beaucoup de, trop de, peu de*.
- Expresión de la frecuencia: *Tous les deux jours ; chaque jour ; etc.*
- Numerales: ordinales y cardinales, fracciones, porcentajes, cantidades aproximadas: *Un tiers; centaine; deux sur trois; etc.* Usos específicos: *Le 1er mai; Henri IV; XVème siècle; etc.*
- Interrogativos y exclamativos: *Quel*.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Subordinantes de uso habitual: causales: *Parce que, puisque, comme*; de consecuencia: *Tellement que*; finales: *Pour que*; de concesión: *Bien que*; oposición: *Tandis que, alors que*; condicionales: *Si, à condition que*; temporales: *Quand, dès que, depuis que, pendant que, après que, une fois que, avant que, jusqu'à ce que*.
- Voz activa y pasiva: *le Centre Pompidou a été inauguré en 1977*.

ORACIÓN

- Subordinación de relativo. Con antecedente sustantivo, pronombre o proposición: *Le livre que j'ai lu; celui, que j'ai lu ; il m'a appelé, ce qui m'a fait plaisir*. Uso de los pronombres relativos simples con o sin preposición.
- Subordinación completiva para las funciones que se trabajan: expresar sentimientos, opiniones, deseos, certeza, duda, obligación, probabilidad... Diferencia de uso entre la subordinación y el infinitivo: *J'aimerais y revenir; j'aimerais que vous y reveniez; etc.*
- Transmisión de información: *Il m'a demandé de venir; je ne sais pas ce qu'il fait; etc.*
- Correlación de tiempos y modos : *Je ne crois pas qu'il vienne; je suis sûr qu'il viendra ; etc.*
- Subordinación circunstancial: temporal –referida al pasado, presente y futuro–, causal, consecutiva, final, concesiva, de oposición, condicional y comparativa. Enlaces.
- Oraciones impersonales: *Il est + adj + de, il fait, il vaut mieux, il s'agit de, etc.*

GRUPO DEL VERBO

Verbos

- Indicativo: Usos habituales de los tiempos verbales: imperfecto, pretérito perfecto compuesto, pluscuamperfecto, condicional simple. Diferentes maneras de expresar pasado. Locuciones temporales que acompañan esas formas. Reconocimiento del pretérito perfecto simple de indicativo.
- Valores aspectuales y modales más generales.
 - Imperfecto para expresar hipótesis, eventualidad, consejo o deseo: *S'il faisait beau demain; et si c'était vrai?; si j'étais toi; etc.*
 - Condicional para expresar hechos realizables, no realizables, cortesía, eventualidad, consejos: *On pourrait aller au cinéma; je voudrais; on dirait; vous devriez, etc.*
- Infinitivo simple. Forma negativa : *Je vous prie de ne pas mentir.*
- Gerundio para expresar simultaneidad: *Je suis tombé en descendant l'escalier; etc.*
- Perífrasis verbales de uso frecuente: *Être en train de, arrêter de, être sur le point de, etc.*
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en la transmisión de información : *Je savais qu'il viendrait ; il m'a demandé de venir ; il voulait savoir ce qu'il y avait dans le paquet, etc.*

Adverbios y locuciones adverbiales

- Expresión de circunstancias de tiempo y modo : *désormais, ensuite, avant, etc; mieux, ensemble, debout...*
- Adverbios de unión: *Cependant, pourtant, puis, en effet, par conséquent.*

2. 5. 3. 3. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

Los contenidos ortográficos y fonéticos, comunes a todos los idiomas del currículo, correspondientes a las categorías que a continuación se exponen deberán desarrollarse conforme a las características propias de cada idioma. El objeto de estos contenidos es proporcionar al alumno un grado de concreción y corrección de estos recursos que le permitan lograr en la práctica una comunicación más efectiva.

PRIMER CUATRIMESTRE

Pronunciación

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos.
- Correspondencia entre fonemas y letras.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Grupos tónicos y ritmo.
- Adecuación de la entonación con la situación de comunicación

- (indiferencia, insistencia, vacilación, etc.)

Ortografía

- Revisión del abecedario y deletreo.
- Ortografía cuidada del léxico trabajado.
- Usos básicos de los signos de puntuación y de los signos auxiliares.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Pronunciación

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos.
- Correspondencia entre fonemas y letras.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Grupos tónicos y ritmo.
- Adquisición de fluidez (buen uso de la “liaison” y de “l’enchânement”)
- Adecuación de la entonación con la situación de comunicación (miedo, sorpresa, etc.)

Ortografía

- Revisión del abecedario y deletreo.
- Ortografía cuidada del léxico trabajado.
- Abreviaturas y siglas más usuales.

Con estos contenidos se pretende que el alumno escriba con una buena corrección ortográfica los exponentes habituales y, en los idiomas con códigos escritos diferentes, reconozca y realice los signos para poder cifrar de forma suficientemente inteligible los mensajes propios del nivel.

2. 5. 3. 4. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS

PRIMER CUATRIMESTRE

Los marcadores lingüísticos de relaciones sociales.

- Saludos: *Bonsoir; Ça va?; etc.*
- Formas de tratamientos: *Cher collègue; mon ami Pépé; etc.*;
- Convenciones para el turno de palabras: *Je t’écoute; etc.*
- Interjecciones y frases interjectivas: *Entendu; Ça alors!; etc.*

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Las normas de cortesía.

Entendiendo como tales aquellas convenciones que, variando de una cultura a otra, pueden ser causa de malentendidos.

- Cortesía “positiva”: mostrar interés por el bienestar de una persona con la extensión y el grado propio de cada cultura, expresar admiración, afecto o gratitud por las actuaciones del interlocutor, etc.
- Cortesía “negativa”: evitar comportamientos amenazantes, disculparse por ellos, etc.

Las diferencias de registro y los acentos. En este nivel, el registro más apropiado para el aprendizaje de la lengua seguirá siendo un registro relativamente neutro, pero con familiarización con otros registros. En lo relativo a las diferencias de acentos, éstos deberán ceñirse al uso lingüístico que resulte rentable.

2. 5. 3. 5. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

En el Nivel Intermedio, el alumno deberá mantener un contacto continuado con la sociedad y la cultura de las comunidades donde se habla el idioma objeto de estudio. En este nivel, se inicia una etapa de profundización en el reconocimiento y la comprensión de la diferencia cultural, afianzando así una conciencia intercultural fundamentada en la consideración de las similitudes y diferencias entre ambas culturas. Con este fin, los contenidos socioculturales se irán adquiriendo gradualmente, integrados en el desarrollo de las actividades comunicativas y, aunque no serán directamente evaluables, deben ser debidamente comentados e ilustrados, ya que la efectividad de todo acto comunicativo dependerá en cierta medida de una percepción sociocultural adecuada. Por todo ello, en este Nivel Intermedio 1 se hará hincapié en la profundización de estos contenidos y en su contraste con la propia lengua.

Los contenidos socioculturales correspondientes al Nivel Intermedio son los que a continuación se detallan. En el diseño de las programaciones docentes de cada curso del Nivel Intermedio, los departamentos didácticos de los distintos idiomas determinarán la distribución de estos contenidos conforme al desarrollo y secuenciación de las actividades comunicativas previstas.

PRIMER CUATRIMESTRE

Convenciones sociales

- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento social: puntualidad, invitaciones, visitas, regalos, hábitos cívicos, normas básicas de cortesía, vestimenta, tabúes sociales, supersticiones, etc.

- Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del Francés.

Comportamiento ritual

- Celebraciones y ceremonias más significativas: nacimiento, muerte, etc.
- Comportamiento y actitud del público en actos sociales y celebraciones generales.
- Ritos sociales internacionalmente más conocidos.
- Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del Francés.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Valores, creencias y actitudes

- Referentes más básicos: historia, arte, tradiciones, geografía, música y canciones populares, etc.
- Referentes más específicos: tradiciones, instituciones, minorías, política, religión.
- Medios de comunicación social.
- Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del Francés.

Relaciones personales

- Usos sociales: relaciones familiares, de amistad, profesionales, etc.
- Diferentes niveles de tratamiento.
- Estructuras básicas y relaciones familiares y sociales.
- Relaciones entre personas de distinto sexo, generación, raza o clase social.
- Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del Francés.

2. 5. 3. 6. CONTENIDOS FUNCIONALES

A la hora de desarrollar una aplicación práctica de la programación para lograr un aprendizaje comunicativo, los contenidos funcionales tendrán un peso superior al de los contenidos lingüísticos, ya que el objetivo final de este proceso es que el alumno alcance la competencia comunicativa en la lengua que aprende y no un mero conocimiento académico de las formas lingüísticas.

De este modo, el alumno deberá seguir una progresión de aprendizaje que asegure la adquisición de los recursos formales y el conjunto de reglas convencionales, cuyo desconocimiento afecta directamente a la comunicación, que le permitan realizar las funciones necesarias para desarrollar, conforme a su nivel de competencia y necesidades, los diferentes actos sociales que un hablante puede llevar a cabo en la lengua extranjera: ir al médico, comprar un billete, etc. Y serán estas funciones las

que, debidamente estructuradas y conectadas, darán forma a los textos que en este currículo se contemplan como objetivo último de comunicación.

En este currículo del Nivel Intermedio 1, se presenta un repertorio de funciones que atiende a las necesidades fundamentales para el alumno. Las funciones o actos de habla en este nivel, atendiendo a las circunstancias y al papel de los participantes y a sus intenciones, así como a los efectos que pretenden provocar, son las siguientes:

PRIMER CUATRIMESTRE

Actos de habla compromisivos.

Los actos de habla compromisivos son los relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión.

- Ofrecer ayuda y ofrecerse a hacer algo: *Je peux vous accompagner; Puis-je vous aider?; etc*
- Prometer: *Je vous promets de changer de comportement; etc.*

Actos de habla expresivos.

Los actos de habla expresivos son los que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones.

- Expresar admiración, sorpresa, alegría o felicidad, aprecio o simpatía: *Quelle joie!; Je suis enchanté(e) de vous voir!; Je suis ravi(e) que vous ayez pu venir!*
- Expresar preferencia, esperanza, satisfacción: *Je préfère le pantalon rouge; J'espère pouvoir vous rencontrer bientôt!; etc.*
- Expresar aprobación y desaprobación: *C'est bien ainsi; Je pense qu'il a tort; etc.*

Actos de habla fáticos y solidarios.

Los actos de habla fáticos y solidarios son los que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás.

- Saludar y despedirse: *Comment vous sentez-vous aujourd'hui? Beaucoup mieux; etc.*
- Presentarse y presentar a alguien, dar la bienvenida: *Bonjour. Je me présente, je m'appelle; etc.*
- Invitar, aceptar y declinar una invitación: *Vous désirez quelque chose? Merci, c'est très aimable de votre part, mais...; etc*
- Agradecer: *Le cadeau m'a fait très plaisir; etc.*
- Atraer la atención: *Vous pouvez venir un instant, S.V.P?; etc.*

Actos de habla asertivos.

Los actos de habla asertivos son los relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura.

- Afirmar, anunciar y asentir:
J'ai réussi l'examen; Je me suis marié(e) en septembre; etc.
- Identificar e identificarse:
Le grand garçon qui est en train de parler; Je suis étudiant(e) en première année; etc.
- Describir: *L'appartement est ensoleillé et spacieux; etc.*
- Informar: *J'irai après la sieste; Il arrivera dans les prochains jours; etc.*
- Predecir: *Quels projets avez-vous pour cet été? Je ne sais pas encore; J'irai peut-être au bord de la mer; etc.*
- Confirmar la veracidad de un hecho:
Oui, bien-sûr; c'est vrai; Je l'ai prononcé correctement; n'est-ce pas?; etc.

Actos de habla directivos.

Los actos de habla directivos son los que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole.

- Dar y pedir instrucciones: *Comment dois-je faire?; etc.*
- Dar y pedir permiso: *Puis-je ouvrir la fenêtre? Oui, bien sûr; Bien; D'accord; etc.*
- Pedir confirmación: *Vous croyez que c'est suffisant? ; etc.*

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Actos de habla compromisivos.

- Expresar la intención o voluntad de hacer algo:
J'aimerais aller au cinéma; Je n'en ai pas pour longtemps; etc.

Actos de habla expresivos.

- Expresar interés y desinterés:
*Je m'intéresse à la mécanique; J'ai envie de connaître les pays nordiques;
Je ne suis pas intéressé(e) ; etc.*
- Expresar duda: *Je ne sais pas quoi faire; etc.*
- Expresar tristeza, disgusto, temor, dolor: *Il / elle se fâche si tu l'interromps;
Il / elle a peur des avions; Il / elle a mal à la gorge; etc.*

Actos de habla fáticos y solidarios.

- Expresar aprobación: *Votre travail est très bien fait; etc.*
- Felicitar: *C'est parfait!; etc*
- Interesarse por alguien o algo: *Tout va bien?; etc.*
- Lamentar y pedir disculpas: *Je suis désolé(e); Ne vous en faites pas! ; etc.*

Actos de habla asertivos.

- Recordar algo a alguien: *Vous vous souvenez de Juan?; Vous vous souvenez du chemin?; etc.*
- Expresar una opinión: *Je pense que c'est faux; À mon avis, il dit la vérité; etc.,*
- Expresar duda, desconocimiento: *Je ne sais pas s'il / si elle viendra; Je ne crois pas; J'ignore; etc*
- Expresar acuerdo y desacuerdo: *Je suis de votre avis; Je ne suis pas d'accord; etc.*
- Formular hipótesis: *Cela pourrait être vrai; Il / elle ne répond pas; Il / elle doit être sorti (e)*

Actos de habla directivos.

- Pedir algo, información, ayuda y que alguien haga algo: *Pourriez-vous me donner quelques renseignements, S.V.P?; etc.*
- Pedir opinión: *Qu'en pensez-vous?; etc.*
- Aconsejar, advertir, proponer, ordenar y prohibir: *Vous devriez aller chez le médecin; Soyez prudent(e) avec le soleil; Protégez votre peau!; etc.*
- Recordar algo a alguien: *N'oublie pas d'acheter le pain!; etc.*

2. 5. 3. 7. CONTENIDOS DISCURSIVOS

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla.

La competencia discursiva es la capacidad del alumno de interactuar lingüísticamente en un acto de comunicación, captando o produciendo textos con sentido, adecuados a la situación y al tema y que se perciban como un todo coherente, organizado, estructurado y ordenado. El alumno deberá adquirir, por tanto, las competencias discursivas que le permitan producir y componer textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

Con estos contenidos discursivos se pretende que el alumno reconozca y utilice los marcadores discursivos apropiados para interactuar de forma adecuada, para organizar el texto y para señalar "movimientos" o partes principales de éste, en situaciones y temas cotidianos o de su interés. Así mismo, se intenta que reconozca el valor de los conectores frecuentes, la puntuación de discurso escrito o la entonación y

pausas en el discurso oral, y relacione las frases con cierta flexibilidad, pudiendo ser, en los períodos largos, muy evidentes las pausas y vacilaciones. Se intenta, por último, que retome los elementos de la información, evitando repeticiones no intencionadas, con elipsis, recursos de sustitución sencillos con referente claro (pronombres, adverbios, expresiones usuales con valor anafórico) o palabras de significado próximo, y que atienda a la coherencia temporal y aspectual en todo el texto.

PRIMER CUATRIMESTRE

Cohesión

- Mantener el tema: repeticiones (intencionadas); elipsis; recursos de sustitución sencillos con referente claro: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: *La jeune fille, celle-ci, la, elle...*; por procedimientos léxicos: sinónimos: *Livre, bouquin*, hiperónimos de vocabulario frecuente: *Une peugeot, une voiture*, a través de uno de los términos que entran en la definición: *gréviste, travailleur, salarié*, nominalización: *nous avons réussi; la réussite a été totale*.
- Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.

Organización

Conversación

- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse: *Écoutez, dis donc, allô, à la prochaine, tout à fait, je vous suis, c'est-à-dire, pour finir, voilà...*
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir-conceder, hacer un cumplido-quitar importancia, pedir-dar: *Elle est chouette, ta robe – tu trouves?; c'est bien gentil; ce n'est pas grave; ce n'est pas de ta faute; ça ne fait rien; voilà, tenez; est-ce que je pourrais;...*

Otros tipos de textos

- Marcadores de iniciación desarrollo, conclusión, cambio de tema (todo de acuerdo con el tipo de discurso / texto): *Madame, d'abord, et puis, alors, ensuite, pour conclure, en résumé...*

Focalización

- Insistencia en la interrogación: *Toi, tu vas venir, n'est-ce pas? dis? non?...*
- Enfatizar una parte de la frase con *ce qui...c'est..., ce que...c'est..., c'est...que..., c'est...qui*: *C'est à Paris que tu as fait tes études; Chanter? Non, je n'aime pas ça...*

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio: *Ce jour-là, celui-là, là-bas...*

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores: (condicional de cortesía; *vous, vous êtes prié de...*).
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: *S'il vous plaît, après vous, volontiers...*
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas: *Oui, oui, tout à fait; ce n'est rien; dommage; désolé; je vous en prie...*

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Cohesión

- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso : *Il était déjà parti quand nous sommes arrivés.*
- Conectores más frecuentes: *Et, mais, cependant, alors, en plus, en effet, donc, c'est pourquoi, par exemple, c'est-à-dire, bref, puis...*

Organización

- Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir: *Premièrement, ensuite, d'une part...d'autre part, selon, mais, pour résumer, enfin...*
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo: *Il y a, ça fait, le mois dernier, au bout d'un moment, en même temps, là-bas, à 200 mètres...*
- Puntuación y párrafos. Coma tras el encabezamiento en las cartas, para enfatizar: *Monsieur; moi, je...*
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias: *ci-joint.*
- Entonación y pausas.

Inferencias

- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas y en el tono irónico: *Vous n'êtes pas fatigué?; Vous avez l'heure? – Bien sûr...; Désolé!*

2. 5. 3. 8. TEXTOS

El texto entendido como la unidad mínima de comunicación remite a *cualquier secuencia discursiva (oral/escrita) relacionada con un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como*

apoyo o como meta, bien como producto o como proceso (Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación).

En este primer curso se deberá utilizar una tipología textual relacionada con los aspectos habituales de los ámbitos *personal, público, académico y laboral*, y deberá tenerse en cuenta el grado de complejidad, las funciones que se cumplen y las actividades que se puedan realizar con estos textos. La siguiente tipología de textos orales y escritos es una muestra válida para todos los cursos de este nivel, si bien la selección de los mismos o el uso de otros textos no previstos en esta muestra estarán determinados por el tipo de actividad comunicativa que en cada momento se desarrolle.

TEXTOS ORALES

En interacción:

- Contactos sociales habituales: saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas, permisos, etc.
- Conversaciones cara a cara de carácter informal en situaciones cotidianas, así como las de carácter formal más frecuentes e inmediatas.
- Conversaciones telefónicas breves e informales sobre temas predecibles.
- Intercambios de información personal relativa a gustos, acciones, indicaciones, cantidades, precios, fechas y horas.
- Diálogos y conversaciones para pedir y ofrecer bienes y servicios.
- Entrevistas académicas, comerciales, médicas, etc.
- Discusiones y expresión de opinión sobre temas conocidos.

Comprensión como oyente:

Presencial

- Mensajes y explicaciones asequibles relacionados con los ámbitos conocidos:
- personal, académico, laboral, de ocio y de las necesidades inmediatas.
- Presentaciones, descripciones y narraciones breves sobre temas cotidianos.
- Instrucciones e indicaciones sencillas.

Material audiovisual sin distorsiones y pronunciado con claridad.

- Avisos, anuncios e informativos contextualizados y sencillos.
- Pasajes cortos sobre aspectos cotidianos.
- Canciones.
- Textos publicitarios con y sin apoyo de la imagen.
- Boletines informativos sobre temas conocidos.
- Películas subtituladas no complejas.

Producción:

- Presentaciones, descripciones y anécdotas breves y sencillas relativas a personas, lugares de residencia, trabajo, actividades cotidianas, gustos, intereses y estados anímicos.
- Argumentaciones breves, experiencias e historias sobre temas conocidos.
- Mensajes en contestadores telefónicos y buzones de voz.

TEXTOS ESCRITOS

Interacción:

- Mensajes cortos de tipo personal: SMS, correos electrónicos, tarjetas postales, etc.
- Notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio.
- Cartas de carácter personal.
- Cartas formales sencillas.
- Formularios usuales de concertación de servicios: suscripciones, inscripciones, billetes aéreos, etc.

Comprensión:

- Documentos menores más habituales: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas, etc.
- Señales, letreros y anuncios contextualizados.
- Guías y listas: de teléfono, de ocio, agendas, horarios, catálogos, diccionarios, programas, etc.
- Libros de texto y materiales de trabajo sobre la lengua y su aprendizaje.
- Folletos comerciales, turísticos, etc.
- Instrucciones y normas básicas.
- Recetas de cocina.
- Páginas web de interés personal.
- Cartas al director en prensa.
- Noticias de actualidad
- Sinopsis de películas.
- Cómic de lectura fácil sin implicaciones culturales.
- Letras de canciones y poemas sencillos.
- Relatos cortos propios del nivel o graduados para el nivel.
- Relatos cortos originales, adecuados al nivel, o graduados.

Producción:

- Impresos, formularios, plantillas y esquemas.
- Notas personales.
- Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
- Relación breve de actividades.
- Instrucciones sencillas.
- Descripción de planes.
- Diarios.
- Biografías sencillas.
- Informes breves sobre temas de interés.

- Trabajos de clase: redacciones y resúmenes.

Estos contenidos textuales se tratan en su conjunto tanto durante el primer como en el segundo cuatrimestre.